

CODE OF ETHICS

*Shaping a World of Trust**



**BUREAU
VERITAS**

I N H O U D S O P G A V E

ETHISCHE PRINCIPES

Voorwoorden door de Chairman (Voorzitter), CEO en Group Compliance Officer	03
ETHISCHE GOVERNANCE EN ORGANISATIE	06
FUNDAMENTELE ETHISCHE PRINCIPES	07
IMPLEMENTATIE VAN DE CODE OF ETHICS	09
Documentatie	09
Toepassingsgebied	10
Compliance met de Code of Ethics	10
Bureau Veritas Klokkeluidersprogramma	10
Wanneer u een besluit dient te nemen dat ethische aspecten behelst, dient u zich een aantal vragen te stellen	11
Wat te doen in geval van bezorgdheid?	12

ETHISCH BELEID EN REGELS

EERLIJK ZIJN: Integriteit	
Integriteit van onze dienstverlening	15
Integriteit van documenten en aangeleverde informatie	17
Integriteit en interne controle van financiële en boekhoudkundige informatie	18
Belangenverstrengeling	20
ACTIEF OPTREDEN TEGEN CORRUPTIE	
Anticorruptie beleid	23
Geschenken, gastvrijheid en entertainment ontvangen	25
Geschenken, gastvrijheid en entertainment geven	27
Donaties aan goede doelen, sponsoring en politieke contributies	29
Omgaan met derden	31
COMPLIANT ZIJN: Conformiteit	
Eerlijk zakendoen en naleving van mededingingswetgeving	34
Internationale economische sancties en export controles	36
Bescherming van informatie	38
Regels over voorkennis en handelen met voorkennis	40
VERANTWOORDELIJK ZIJN: Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	
Eerlijke Arbeidsomstandigheden	43
Gezondheid en veiligheid	45

V O O R W O O R D E N



LAURENT MIGNON
Chairman of the Board



HINDA GHARBI
Chief Executive Officer

“Ethiek staat
centraal bij
Bureau Veritas”

Bureau Veritas heeft een jarenlange geschiedenis in het leveren van diensten wereldwijd en heeft daarbij een unieke bedrijfscultuur ontwikkeld die steunt op gedeelde handelswijzen en praktijken. Sinds 1828 is Bureau Veritas gegroeid als een echt wereldwijd bedrijf gevestigd op een solide en langdurige reputatie op het gebied van integriteit en onpartijdigheid, wat waarschijnlijk haar belangrijkste bezit is.

De Code of Ethics is het referentiedocument dat de keuzes van Bureau Veritas inspireert en de dagdagelijkse werkzaamheden richting geeft. De Code werd sinds de eerste uitgave goedgekeurd door, en geniet de volledige ondersteuning van, de Raad van Bestuur van Bureau Veritas.

Bureau Veritas is een “Business to Business to Society” dienstverlenend bedrijf dat bijdraagt aan het transformeren van de wereld waarin we leven.

Sinds de oprichting in 1828, is het succes van onze Groep gebaseerd op een cultuur van integriteit en ethiek, zowel binnen de organisatie als in de omgang met derden. Onze klanten hechten grote waarde aan integriteit, onpartijdigheid en onafhankelijkheid, waarop de dagelijkse activiteiten van alle werknemers van Bureau Veritas zijn gebaseerd. Vandaag is de reputatie van de integere dienstverlening van Bureau Veritas immers uitgegroeid tot een van de belangrijkste verkooppunten waarop elke werknemer van Bureau Veritas trots mag zijn.

De waarde die we onze klanten bieden is vertrouwen, en het vertrouwen dat we bij onze klanten en stakeholders wekken is de sleutel naar ons succes als organisatie en als individuen.

Daarom heeft Bureau Veritas er sinds 2003 voor gekozen een Code of Ethics, die de integriteit waar onze bedrijfstak voor staat omvat, aan te nemen en toe te passen.

Sinds 2012 is Ethiek een van de drie absolutes (Kernwaarden) van de Groep.

Onze ethische principes hebben betrekking op zowel technisch als zakelijk beroepsmatig gedrag binnen de volgende domeinen: Integriteit, Belangenverstrengeling, Geheimhouding en Gegevensbescherming, Anticorruptie, Eerlijk Ondernemingsgedrag, Gezondheid en Veiligheid en Eerlijke Arbeidsomstandigheden.



Het doel van de Code of Ethics is om elke werknemer van Bureau Veritas te helpen begrijpen wat er van hem wordt verwacht door de belangrijkste principes uiteen te zetten en door middel van voorbeelden uit de dagelijkse praktijk. Het is een leidraad

voor de manier waarop we zouden moeten denken, ons gedragen en omgaan met mensen overal ter wereld, elke dag.

Het is van essentieel belang dat elke werknemer van Bureau Veritas in overeenstemming met de Code of Ethics te werk gaat. We dragen allemaal de verantwoordelijkheid om compliance tot een onmiskenbaar onderdeel van ons bedrijfsproces en toekomstige succes te maken, teneinde de reputatie van Bureau Veritas als een maatschappelijk verantwoordelijke onderneming te behouden en te versterken.

Ik reken hierbij op jullie steun en betrokkenheid.

U moet altijd in gedachten houden dat de ethische principes zoals uiteengezet in dit document niet facultatief zijn: u moet uzelf eraan houden, u geeft het goede voorbeeld: de reputatie van Bureau Veritas, het vertrouwen van al onze stakeholders, hangt van elk van ons af.

U wordt niet alleen afgerekend op wat u doet, maar ook op de manier waarop u het doet!



BEATRICE PLACE-PAGET
Group Compliance Officer

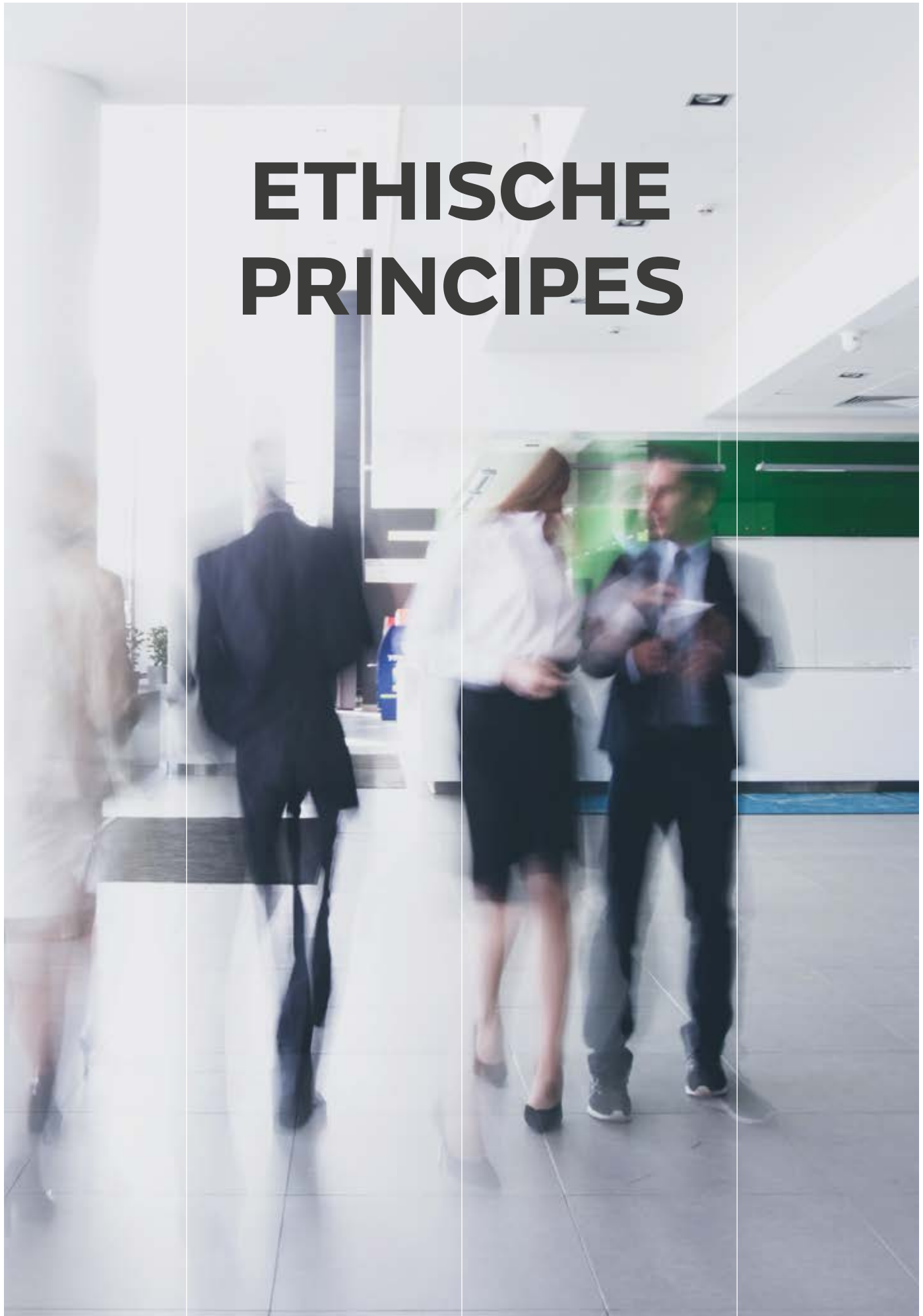
Deze 6^{de} versie van de Code of Ethics (hierna de “Code”) werd gepubliceerd teneinde de Code en het betreffende interne beleid en procedures te actualiseren in lijn met ‘best practices’, geleerde lessen en geldende wet- en regelgeving overal ter wereld als een internationale onderneming. Het omvat de vereisten van wetgeving op het gebied van Compliance in de wereld met inbegrip van de Franse wet op transparantie, bestrijding van corruptie en modernisering van het economisch verkeer (beter bekend als de Sapin II Wet) alsmede de vierde editie van de IFIA/TIC Council Compliance Code.

De Code of Ethics, als onderdeel van het Compliance programma, is een levend en gedeeld document dat onderwerpen behandelt die voor Bureau Veritas van essentieel belang zijn. De doelstellingen van de Code zijn (I) het herinneren aan en versterken van onze gemeenschappelijke fundamentele Ethische Principes (II) en onze Ethische Regels op een duidelijke en praktische wijze uit te leggen door levensechte scenario's te geven die gebaseerd zijn op de resultaten van het door ons in kaart brengen van corruptierisico's en te verwijzen naar toepasselijk intern beleid en procedures van de Groep om werknemers van eenduidige instructies te voorzien in de gebieden van hun dagelijks handelen waar vragen zouden kunnen rijzen met betrekking tot de ethische normen van de Groep.

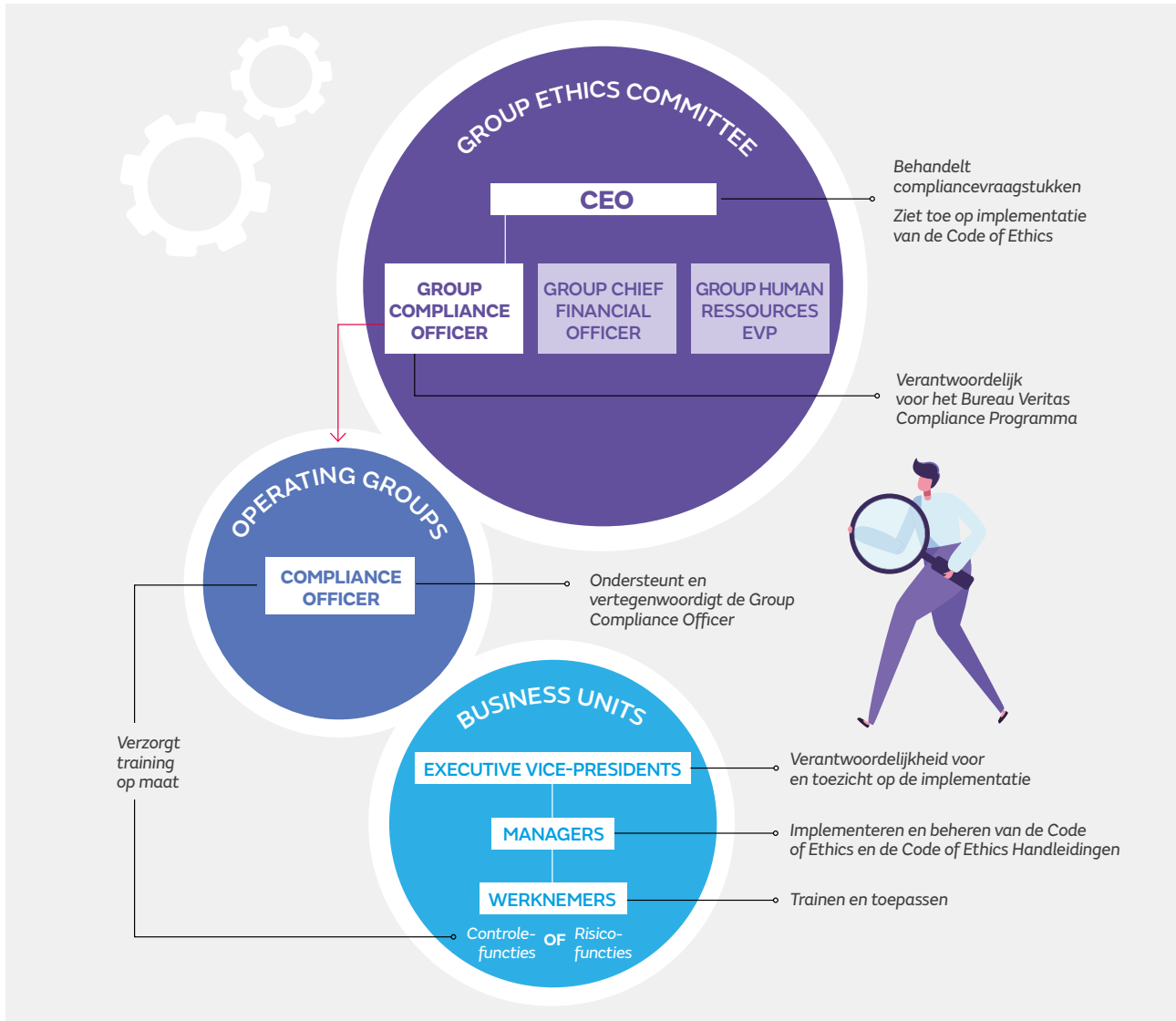
We dienen allemaal in gedachten te houden dat elke inbreuk op de principes of regels van de Code of Ethics een ernstige zaak is die schadelijke gevolgen kan hebben (zowel voor individuen als voor Bureau Veritas in zijn geheel) en ook de reputatie van Bureau Veritas negatief kan beïnvloeden.

Neem de tijd om de Code of Ethics zorgvuldig te lezen, eigen te maken en in uw dagelijkse werkzaamheden toe te passen en vraag onmiddellijk om hulp van uw directe leidinggevende, uw Compliance Officer of van de Group Compliance Officer indien u zorgen of vragen heeft in verband met de toepassing van de Code of Ethics.

ETHISCHE PRINCIPES



ETHISCHE GOVERNANCE EN ORGANISATIE



De **Bureau Veritas “Group Compliance Officer”**, benoemd door de Chief Executive Officer, draagt de verantwoordelijkheid voor het Bureau Veritas Compliance Programma. Hij/zij maakt deel uit van het **Group Ethics Committee**, waarin ook de Chief Executive Officer, de Group Chief Financial Officer en de Group Human Resources EVP zetelen. Het Group Ethics Committee behandelt Compliance vraagstukken binnen Bureau Veritas en overziet de implementatie van de Code of Ethics. De Group Compliance Officer steunt ook op een **netwerk van Compliance Officers**, die de Compliance functie binnen de diverse Bureau Veritas Operating Groups vertegenwoordigen. Elke Business Unit manager is verantwoordelijk voor de implementatie en het beheer van de Code of Ethics en de Code of Ethics Handleiding (hierna “de Handleiding”) in zijn/haar verantwoordelijkheidsgebied, dit onder toezicht van zijn/haar Executive Vice President.

Om deze reden is het de verantwoordelijkheid van elke manager om ervoor te zorgen dat alle werknemers bekend zijn met de Code of Ethics en de Handleiding, en deze toepassen, met name door hen een exemplaar van de Code of Ethics te overhandigen, door hen te trainen, door hen te informeren over de verplichtingen die voor hen voortvloeien uit de Code of Ethics en de Handleiding in simpele, praktische en concrete taal, en door ervoor te zorgen dat ze begrijpen dat elke inbreuk op deze Code of Ethics een ernstige inbreuk op de werknemersverplichtingen zou betekenen hetgeen kan leiden tot disciplinaire sancties zoals vastgelegd in toepasselijk lokaal werknemersbeleid en procedures van Bureau Veritas. Aanvullende training op maat wordt door de Compliance Officer gegeven aan werknemers in hoog risico functies en gebieden en aan hen die controlefuncties uitoefenen.

FUNDAMENTELE ETHISCHE PRINCIPES



ONZE CODE OF ETHICS STRIKT TOEPASSEN

Onze ontwikkeling en groei zijn ook gebaseerd op onze kernprincipes, die, zonder uitzondering, op alle Bureau Veritas directors, officers, werknemers en business partners (met inbegrip van onze tussenpersonen, joint venture partners, onderaannemers, agenten en leveranciers) van toepassing zijn. We nemen ook de nodige stappen om mogelijke compliance risico's die door klantrelaties kunnen ontstaan te evalueren en mitigeren.

“We zijn allen verantwoordelijk voor compliance.”

De toepassing van onze Code of Ethics garandeert juist gedrag in de uitvoering van onze dagelijkse werkzaamheden. Elke manager en werknemer van Bureau Veritas dient onze Code of Ethics te kennen en toe te passen.

ONS GEDRAG DIENT ALTIJD TE WORDEN BEHEERST DOOR DE PRINCIPES VAN INTEGRITEIT, TRANSPARANTIE, EERLIJKHEID EN RECHTVAARDIGHEID

“Geen enkel zakelijk doel rechtvaardigt een afwijking van de regels.”

Veel activiteiten vallen niet onder wetgeving, regelgeving of andere verplichte vereisten. In zulke gevallen zullen principes van integriteit, transparantie, eerlijkheid en rechtvaardigheid ons handelen sturen en beïnvloeden, telkens wanneer wet- of regelgeving niet duidelijk aangeeft wat we zouden moeten doen. Het is de verantwoordelijkheid van elke werknemer van Bureau Veritas om iedere situatie aan deze norm te toetsen.

Het is geen enkele werknemer toegestaan op zodanig wijze te handelen dat inbreuk wordt gemaakt op onze principes of regels uit onze Code of Ethics, of waarbij enige geldende wet- of regelgeving wordt geschonden, op grond dat het in het belang van Bureau Veritas zou zijn om dit te doen.

Er mogen geen doelstellingen opgelegd of aanvaard worden indien deze alleen door het schenden van deze wet- en regelgeving behaald kunnen worden.

WE STREVEN ERNAAR OM WET- EN REGELGEVING VAN DE LANDEN WAARIN WE ACTIEF ZIJN VOLLEDIG NA TE LEVEN

De integriteitsreputatie van Bureau Veritas is gebaseerd op haar respect voor, en compliance met, die wetgeving, regelgeving of gelijkaardige verplichte vereisten, die van toepassing zijn op haar bedrijfsvoering.

“Ga nooit op zodanige wijze te werk dat de reputatie van Bureau Veritas schade oploopt, of zodat Bureau Veritas in onwettige praktijken betrokken kan raken of dat twijfel kan ontstaan over haar ethische integriteit.”

Het is de persoonlijke verantwoordelijkheid van elke werknemer van Bureau Veritas om de wet- en regelgeving van de landen waar hij/zij een dienst verleent volledig na te leven.

Activiteiten die Bureau Veritas in onwettige praktijken zouden kunnen betrekken, zijn verboden. Het is inderdaad zo dat compliance met onze Code of Ethics ethische principes vereist die verder gaan dan alleen voldoen aan de minimumvereisten zoals opgelegd door wet- of regelgeving. Indien u een conflict tussen geldende wet- of regelgeving en de Code of Ethics (of haar principes en toepassingsregels) opmerkt, dient u meteen contact op te nemen met de Group Compliance Officer om sturing aangaande de passende te nemen stappen te verkrijgen.

CORRUPTIE BESTRIJDEN

Bureau Veritas zet zich volledig in om alle vormen van corruptie (inclusief beïnvloeding) in alle landen waar het actief is te bestrijden.

“Streef ernaar alle vormen van omkoping en corruptie uit te roeien.”

Het is voor met name alle Directors, officers, en werknemers van Bureau Veritas streng verboden steekpenningen te geven of aan te nemen, met inbegrip van het:

- Beloven, aanbieden of leveren, of dit nu direct of indirect gebeurt, van iets van waarde aan enig persoon met de bedoeling dit individu aan te sporen zijn/haar positie te misbruiken om een voordeel voor Bureau Veritas te verstrekken (bijvoorbeeld, toekenning van een contract of een gunstig overheidsbesluit), of als beloning achteraf. Een zaak van waarde kan inhouden elke betaling in geld, een geschenk, gastvrijheid, donatie, gunsten, dienst of een ander voordeel;
- Verzoeken om of aanvaarden van, ongeacht of dit nu direct of indirect is, gedurende de uitoefening van onze taken, van enige zaak van waarde verstrekt door een persoon die probeert een onrechtmatig voordeel te verkrijgen (bijvoorbeeld, een gunstig testresultaat in verband met een test-, inspectie- of certificatieproces, of een contract voor het leveren van goederen of diensten aan Bureau Veritas).

Het beloven, aanbieden, verzoeken, betalen of aanvaarden van om het even welke steekpenning betekent een schending van het Bureau Veritas beleid, zou een strafrechtelijk delict kunnen zijn, en zal leiden tot passende disciplinaire maatregelen (inclusief beëindiging van dienstverband waar toepasselijk).

We verbieden ook beïnvloeding, een vorm van corruptie waarbij een voordeel aan een derde geleverd wordt in ruil voor het uitoefenen van invloed op een overheidsfunctionaris (ongeacht of de overheidsfunctionaris wel of geen voordeel ontvangt of zich bewust is van de afspraak) teneinde een onrechtmatig voordeel te ontvangen, of als beloning achteraf. Het is voor alle officers, Directors, werknemers, en business partners van Bureau Veritas verboden om overeenkomsten te sluiten die inbreuk op dit verbod zouden maken.

“We zijn allen verantwoordelijk voor compliance.”

IMPLEMENTATIE VAN DE CODE OF ETHICS

DOCUMENTATIE

De volgende documentatie is voor alle werknemers, Directors en officers van Bureau Veritas van kracht:

- Deze Code of Ethics, bedoeld als leidraad voor het maken van de juiste keuze;
- Alle verwante interne procedures van Bureau Veritas die zijn vervat in de Code of Ethics Handleiding (hierna de “Handleiding”), beschikbaar op SharePoint, met daarin het anti-corruptie beleid en procedures;
- Alle andere interne lokale of technische regels met betrekking tot ethische zaken en dan met name (i) gezondheid en veiligheid, (ii) disciplinaire sancties of (iii) morele en seksuele intimidatie.

De Code of Ethics staat centraal in het Compliance Programma van Bureau Veritas:



TOEPASSINGSGBIED

De Code of Ethics geldt, zonder uitzondering, voor alle Bureau Veritas werknemers, Directors, officers en agenten, overal ter wereld, op alle niveaus binnen de organisatie. Zij moeten ervoor zorgen dat hun dagelijkse besluiten conform de wetgeving en de vereisten van de Code of Ethics worden genomen en dienen ook de Code of Ethics Handleiding voor Intern Beleid en Procedures strikt na te leven en toe te passen.

Van onze Business Partners (inclusief tussenpersonen, joint venture partners, onderaannemers en leveranciers) wordt ook verwacht dat ze onze Code of Ethics, die we door middel van onze Business Partner Code of Conduct met hen hebben gedeeld, strikt naleven. Het komt de Bureau Veritas werknemer die hoofdvantwoordelijk is voor elke Business Partner relatie toe ervoor te zorgen dat de Business Partner op de hoogte is van de Business Partner Code of Conduct en uitdrukkelijk akkoord gaat deze na te leven. We moeten ook stappen ondernemen om mogelijke compliance risico's die uit onze relaties met klanten en in ons Fusie- en Overnameproces naar voren komen te evalueren en te mitigeren.

COMPLIANCE MET DE CODE OF ETHICS

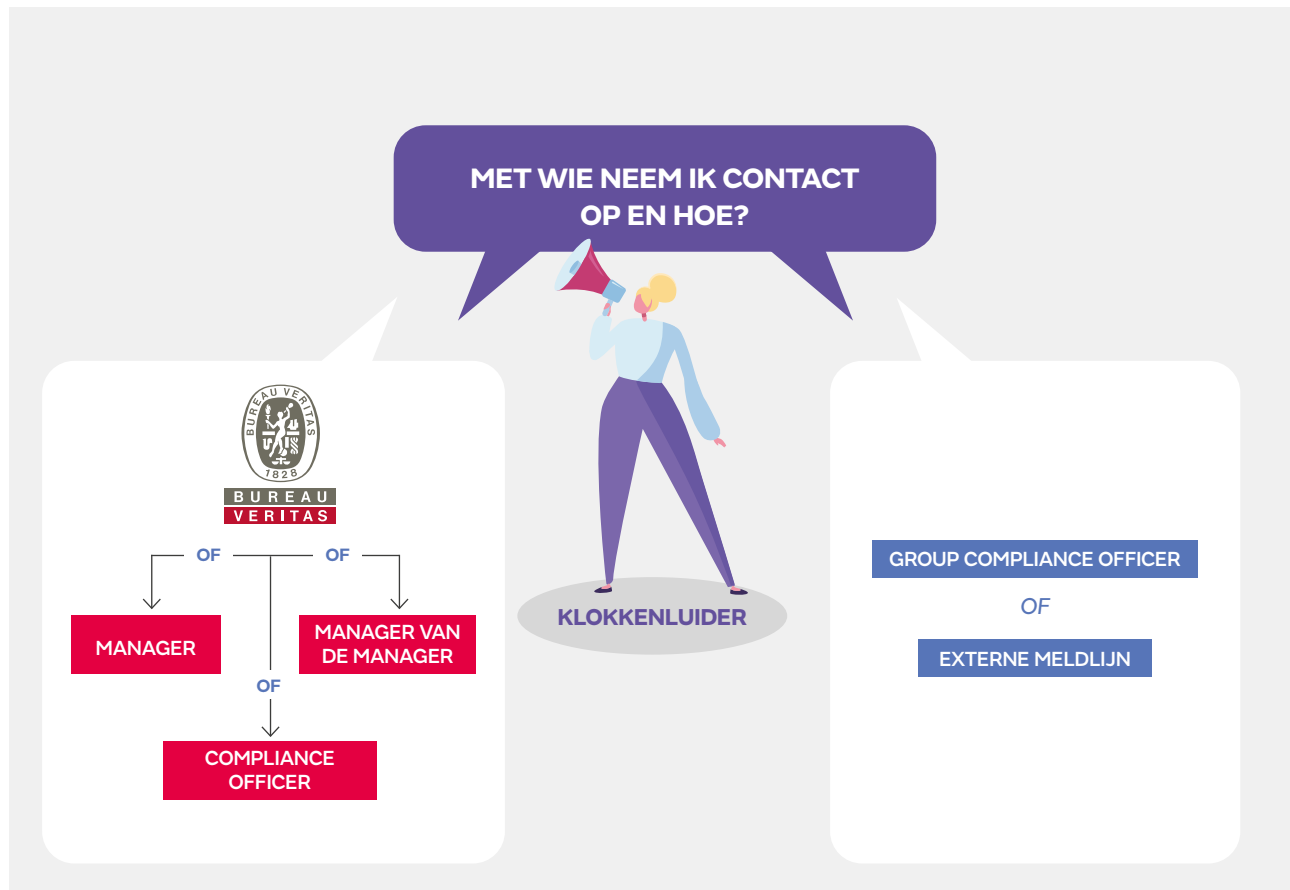
Een persoonlijke verklaring van compliance met de Code of Ethics is onderdeel van het "My Performance" proces voor Managers, in aanvulling op het Annual Compliance Declaration proces.

Tegen werknemers van Bureau Veritas die de Code of Ethics niet naleven worden disciplinaire maatregelen genomen, wat kan inhouden dat zijn/haar arbeidscontract wordt beëindigd. In alle gevallen zal de persoon die ervan verdacht wordt een overtreding te hebben begaan het recht hebben gehoord te worden en zichzelf te verdedigen voordat een disciplinaire sanctie wordt opgelegd.

Voor alle vragen of problemen met betrekking tot de implementatie of interpretatie van de Code of Ethics, staat het elke werknemer vrij contact op te nemen met de lokale Compliance verantwoordelijke, de Group Compliance Officer, of advies te vragen aan zijn/haar directe leidinggevende.

Op verzoek dient de vraag vertrouwelijk behandeld te worden en anonimiteit zal zover dit in redelijkheid mogelijk is en in de mate vereist door geldende wetgeving gewaarborgd blijven. Vragen, klachten of feedback van externe belanghebbenden met betrekking tot de Code of Ethics dienen aan de Groep geadresseerd te worden.

BUREAU VERITAS KLOKKENLUIDERSPROGRAMMA



Indien een werknemer van Bureau Veritas in goed vertrouwen denkt dat een regel of een van de principes zoals uiteengezet in de Code of Ethics of in de Handleiding werd geschonden of staat op het punt geschonden te worden, dient hij/zij zijn/haar leidinggevende hiervan op de hoogte te brengen die vervolgens de Group Compliance Officer zal inlichten, of de leidinggevende van zijn/haar leidinggevende die de Group Compliance Officer zal inlichten, of een interne auditor die de Group Compliance Officer zal inlichten of het rechtstreeks aan de Group Compliance Officer te melden.

Werknemers van Bureau Veritas kunnen er vrijwillig voor kiezen, als alternatief voor normale meldkanalen, om bepaalde schendingen of vermeende schendingen van de Code of Ethics, Handleiding of geldende wet- en regelgeving, te melden door middel van het "Bureau Veritas Klokkenuidersprogramma":

Of via de speciaal daartoe ter beschikking gestelde externe Alertline ("Meldlijn")

<https://ethicsline.bureauveritas.com>

Of direct bij de Group Compliance Officer

40/52 Boulevard du Parc 92200 Neuilly-sur-Seine - France

Tel.: +33 1 55 24 76 08

Email: compliance.officer@bureauveritas.com

Meldingen die via het Bureau Veritas Klokkenuidersprogramma worden ontvangen zullen onder toezicht van de Group Compliance Officer gemonitord en verwerkt worden. In naleving van geldende Franse dataprivacy wet- en regelgeving, ziet het Bureau Veritas Klokkenuidersprogramma er als volgt uit:

- het kan gebruikt worden om ernstige gevallen van inbreuk op verplichtingen in het kader van wet- en regelgeving, ethische regels of beroeps gedragsregels alsook intern beleid te melden, met name in de volgende domeinen: Corruptie gerelateerde zaken inclusief beïnvloeding Accounting & financiële zaken, Anti-mededingingspraktijken, Gezondheid en Veiligheid op het werk, Milieu, discriminatie en intimidatie op de werkvloer;

- uitsluitend objectieve informatie, hetzij met een directe link tot deze specifieke soorten van werkelijke of vermeende schendingen, ofwel informatie die strikt noodzakelijk is voor het verifiëren van de gemelde feiten, wordt in overweging genomen bij de evaluatie van ontvangen meldingen;
- het is mogelijk iets anoniem te melden tenzij dit door lokale wetgeving wordt verboden, maar het wordt niet aangemoedigd. De identiteit van de Klokkenuider wordt echter alleen vrijgegeven binnen het Klokkenuidersprogramma en zal verder vertrouwelijk blijven. Uzelf bekend maken wanneer u een melding doet stelt het Bedrijf in staat u tegen represailles te beschermen en om aanvullende informatie van u te vragen;
- Personen die beschuldigd worden van schendingen zullen van de beschuldigingen tegen hen op de hoogte worden gesteld, maar krijgen niet de naam van de Klokkenuider te horen, wanneer Bureau Veritas de verdachtmakingen eenmaal heeft onderzocht en maatregelen heeft getroffen om vernietiging van relevante bewijsstukken te voorkomen; en
- Bewaring van de meldingen die via de Meldlijn binnen komen zal worden behandeld conform geldende wet- of regelgeving.

Er mogen geen sancties of andere vormen van vergelding aan een werknemer van Bureau Veritas worden opgelegd voor het in goed vertrouwen melden van een schending. Het is echter zo dat iedereen die deelneemt aan een verboden activiteit met hieruit volgende disciplinaire maatregelen gestraft kan worden, zelfs wanneer hij of zij de melder is. Zijn/haar anonimiteit zal, voor zover dit redelijkerwijze uitvoerbaar is en voor zover onder geldende wetgeving vereist, worden beschermd.

WANNEER U EEN BESLUIT DIENT TE NEMEN DAT ETHISCHE ASPECTEN BEHELST, DIENT U ZICH EEN AANTAL VRAGEN TE STELLEN:



Indien het antwoord op een van deze vragen nee is, of indien u het niet zeker weet, vraag dan om advies bij de aangewezen persoon met bevoegdheid:

- Vraag uw leidinggevende, of relevante teams (uw Manager, de Manager van uw Manager of de Compliance Officer) om hulp.
- Escaleer naar de Group Compliance Officer of de Externe Meldlijn.

WAT TE DOEN IN GEVAL VAN BEZORGDHEID?

Indien een probleem optreedt volgen hier een aantal tips om u te helpen:

1

Verduidelijk uw betrokkenheid en uw bezorgdheid door antwoord op de volgende vragen te geven:

- Wat is de zorg?
- Hoe bent u betrokken?
- Welke zijn de principes/regels die werden geschonden?
- Wie heeft de vastgestelde principes/regels geschonden?
- Wie heeft deze schending vastgesteld?
- Is het lang geleden gebeurd?
- Is het probleem reeds opgelost?
- Waar vond de schending plaats?

2

Vervolgens, stel vast hoe u het geconstateerde probleem gaat aanpakken:

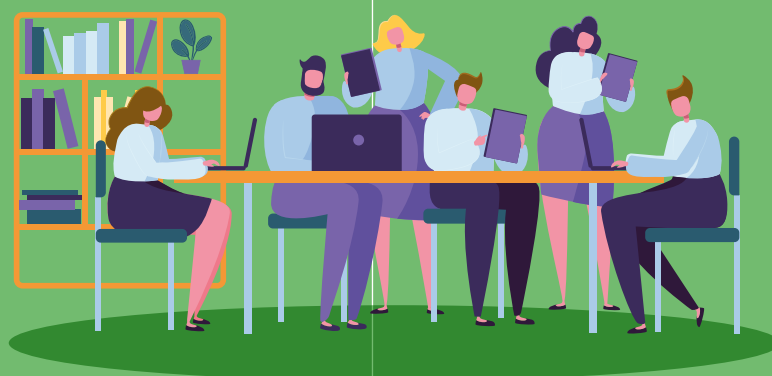
- U mag het bestaan van een probleem nooit negeren, zelfs indien u niet zeker weet of u zich zorgen moet maken over het probleem of dat het specifiek betrekking heeft op de taken die bij uw functie horen.
- Bespreek het probleem met de contactpersoon bij wie u zich het meest op uw gemak voelt, kies uit de onderstaande lijst met contactpersonen:
 - Uw directe leidinggevende is normaalgesproken uw belangrijkste contactpersoon voor Code of Ethics gerelateerde zaken;
 - Uw Compliance Officer;
 - Uw HR Vertegenwoordiger;
 - De Group Compliance Officer.

Indien u onzeker bent over wat u te doen staat ga dan altijd als volgt te werk:

- Stop even helemaal met wat u doet;
- Lees de toepasselijke documentatie;
- En indien het nodig is spreek dan uw directe leidinggevende aan, of, (indien u dat liever doet), vraag om hulp van de lokale Compliance verantwoordelijke of de Group Compliance Officer, met wie u op elk moment contact op mag nemen.

ETHISCH BELEID EN REGELS





EERLIJK ZIJN: Integriteit

Integriteit van onze dienstverlening	15
Integriteit van documenten en aangeleverde informatie	17
Integriteit en interne controle van financiële en boekhoudkundige informatie	18
Belangenverstrengeling	20

INTEGRITEIT VAN ONZE DIENSTVERLENING

We dienen ons werk op professionele, onafhankelijke en onpartijdige wijze uit te voeren

We dienen situaties te vermijden waarin onze professionaliteit, onafhankelijkheid of onpartijdigheid in het gedrang kan komen. We verplichten ons dit soort situaties op open en transparante wijze te onderzoeken en behandelen.

We zullen ons werk eerlijk en op een professionele, onafhankelijke en onpartijdige wijze uitvoeren, zonder dat we ons onder druk laten zetten om af te wijken van hetzij onze eigen beproefde methoden en procedures dan wel van de rapportage van correcte resultaten of bevindingen.

Onze rapporten, testresultaten en certificaten dienen de daadwerkelijke bevindingen, een deskundig oordeel of verkregen resultaten correct weergeven. Door middel van onze processen en controles garanderen we de integriteit van onze dienstverlening.

WE MOETEN

- Data, testresultaten en andere belangrijke feiten in goed vertrouwen rapporteren.
- Uitsluitend rapporten en certificaten uitgeven die de daadwerkelijke bevindingen, een deskundig oordeel of verkregen resultaten waarheidsgetrouw weergeven.
- Situaties vermijden waarin onze professionaliteit, onafhankelijkheid of onpartijdigheid in het gedrang zou kunnen komen.
- Ons ertoe verplichten dit soort situaties op open en transparante wijze te onderzoeken en behandelen.
- Naar iedereen duidelijk maken dat, wanneer resultaten toleranties bevatten, we de intentie hebben die te gebruiken of dat deze zijn gebruikt.

WE MOGEN NIET

- Beoordelingsresultaten wijzigen door een methode te gebruiken die niet met Bureau Veritas of algemeen toegepaste standaardmethoden overeenkomt.
- Bevindingen in het door Bureau Veritas uitgegeven rapport wijzigen op verzoek van de klant om zo de klantrelatie te behouden.
- Toegeven aan druk, invloed of aanmoedigingen om onze resultaten of bevindingen te wijzigen.
- Data, testresultaten en andere belangrijke feiten te kwader trouw rapporteren en op oneigenlijke wijze wijzigen.

VOORBEELDEN VAN MOGELIJK ONETHISCH GEDRAG TIJDENS INSPECTIES:

- Onjuiste weergave van data.
- Het intentioneel nemen van onvolledige of bedrieglijke steekproeven.
- Omkoping/kickbacks (een betaling gedaan aan, of ontvangen van een partij, met het oneigenlijk verkrijgen van een gunstige behandeling als doel).
- Niet alle temperaturen op juiste wijze meten (bijv.: één temperatuur meten en ervan uitgaan dat de overige identiek zijn – zelfs indien de temperatuur slechts een paar graden verschilt kan dit het totaal volume drastisch beïnvloeden).
- Niet herijken (bijv.: tweede (verificatie) ijkking overslaan – het overdragen van een ijkmaat of niet herijken omdat het slechts een paar uur geleden was kan tot grote verschillen leiden).
- Data of resultaten van anderen gebruiken.
- De suggestie wekken dat 100% van de items werd geïnspecteerd terwijl het werk steekproefsgewijs werd uitgevoerd.
- Alle steekproeven uit dezelfde tank of compartiment halen (wat als u met verschillende producten of kwaliteitsverschillen te maken heeft?).
- Steekproeven niet op de juiste wijze nemen (bijv.: een top steekproef i.p.v. boven/midden/onder – het kan gebeuren dat een top steekproef geen goede weergave geeft van het volledige product omdat tank of compartiment uit lagen kan bestaan).



WAT DIENT U IN EEN ECHT SCENARIO TE DOEN?

VOORBEELDEN VAN MOGELIJK ONETHISCH GEDRAG IN LABORATORIA:

- Fabriceren van data (bijv.: Wissen van data – verwijdering van bestaande data/Data creatie).
- Verkeerd voorstellen van steekproeven voor kwaliteitscontrole.
- Zich niet aan SOP's (Standard Operating Procedures) of normen uit de bedrijfstak houden.
- Steekproeven wijzigen teneinde eigenschappen te veranderen.
- Manipulatie van analytische resultaten.
- Steekproeven, bestanden, data vervangen.
- Meetverslagen van analytische apparatuur vervalsen.
- Cherry-picking van resultaten.

Een Bureau Veritas inspecteur is verantwoordelijk voor de inspectie van een lading kolen. Een belangrijke klant, een trader, oefent een hoop druk uit op hem/haar om geen rekening te houden met twee van de twintig steekproeven van een lading kolen, omdat de resultaten van die twee steekproeven een verlaging van de algehele kwaliteit van de lading tot gevolg zullen hebben en daarmee van zijn waarde.

De procedures van Bureau Veritas vereisen dat alle twintig steekproeven mee gewogen moeten worden in het uiteindelijke resultaat. Maar de trader vertelt hem/haar dat niemand anders het zal weten indien de twee steekproeven niet meegenomen worden en dat niemand eronder zal lijden indien hij/zij op het verzoek van de trader ingaat.

Moet de inspecteur toegeven en doen wat de klant hem/haar heeft gevraagd?

NEE

Maar de technische procedures van Bureau Veritas dienen ten alle tijde te worden gebruikt en toegepast. Deze technische procedures zijn er om de integriteit van onze dienstverlening te garanderen. Natuurlijk houdt geen enkele klant ervan "Nee" te horen, dus moet dit op tactvolle wijze en door een persoon op het juiste niveau binnen Bureau Veritas worden gedaan.

In dit soort situaties staat het Management klaar om bij alle moeilijke gevallen de nodige ondersteuning te bieden.

REFERENTIE DOCUMENTEN

Code of Ethics Handleiding voor intern Beleid
en procedure: Policy 321

INTEGRITEIT VAN DOCUMENTEN EN AANGELEVERDE INFORMATIE

Elke werknemer van Bureau Veritas draagt de verantwoordelijkheid voor alle informatie die hij/zij aanlevert en voor alle documenten die hij/zij produceert, zoals, maar niet beperkt tot, rapporten, testresultaten en certificaten.

WE MOETEN

- Ervoor zorgen dat alle informatie en documenten die aangeleverd en gedeeld worden, inclusief door middel van IT-systemen, intern, of, extern aan klanten, betrouwbare, waarheidsgetrouwe en volledige informatie bevatten. Dit geldt ook, onder andere, voor informatie en documenten met betrekking tot HR, financiën, juridische zaken, belastingen en documenten ingediend bij nationale of regelgevende autoriteiten.
- Duidelijke verslagen bijhouden om onze bevindingen en conclusies te documenteren.
- Alleen verslagen genereren die specifiek door wet- of regelgeving verplicht zijn (behalve als het een duidelijk zakelijk doel dient).
- Zorgen voor juiste en volledige verslagen, vooral de verslagen die voor officieel gebruik zijn bestemd.
- Verslagen in overeenstemming met het retentiebeleid voor documenten van het Bedrijf vernietigen.
- Leren om op beknopte en nauwkeurige wijze te schrijven en alleen op te schrijven wat vereist wordt en wat u kunt verklaren indien de informatie publiek bekend zou worden.

WE MOGEN NIET

- Verslagen met betrekking tot geschillen, mogelijke claims of een onderzoek vernietigen.
- Toegeven aan enige druk, beïnvloeding of aanmoediging om onze documenten te wijzigen.
- Data en andere belangrijke feiten te kwader trouw rapporteren en deze op oneigenlijke wijze wijzigen.



WAT DIENT U IN EEN ECHT SCENARIO TE DOEN?

We huren een consultant in om wat werk aan onze computers te doen.

Het is mogelijk dat hij/zij bestanden te zien krijgt die vertrouwelijke informatie bevatten.

Moet ik iets doen?

JA

U moet hem/haar een Geheimhoudingsovereenkomst laten tekenen.

Vaak, in gevallen waar het een consultancy bedrijf betreft, volstaat het een Geheimhoudingsovereenkomst met de firma te sluiten, zolang deze firma er ook voor zorgt dat haar werknemers de geheimhoudingsverplichtingen ook in acht nemen. Zelfs wanneer er een geheimhoudingsovereenkomst is, moeten we onnodige openbaarmaking van vertrouwelijke informatie voorkomen.

Neem bij twijfel, of om de Groep template te verkrijgen, contact op met de afdeling Legal.

REFERENTIE DOCUMENTEN

Handleiding voor intern Beleid en Procedure: Policy 311

INTEGRITEIT EN INTERNE CONTROLE VAN FINANCIËLE EN BOEKHOUDKUNDIGE INFORMATIE

Alle financiële en boekhoudkundige informatie moet stipt en correct worden geregistreerd in de boeken en rekeningen van Bureau Veritas en mag in geen geval onderwerp zijn van onvolledige, foutieve of frauduleuze verwerking.

Alle boekingen dienen door passende bewijsstukken gerechtvaardigd te zijn, in goed vertrouwen. Rekeningen mogen nooit gebruikt worden om omkoping, beïnvloeding, of andere ongepaste transacties te verbergen.

Alle documenten dienen conform geldende wetgeving en het beleid van Bureau Veritas te worden opgeslagen.

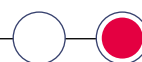
We hebben interne controles om de kwaliteit en betrouwbaarheid van financiële en boekhoudkundige informatie te waarborgen en om ervoor te zorgen dat de boeken en verslagen van de Onderneming niet worden gebruikt om ongepaste transacties te verbergen.

Elke Bureau Veritas business unit of afdelingsmanager is verantwoordelijk voor de interne controle conform de procedures van Bureau Veritas.



WE MOETEN

- Alle financiële en boekhoudkundige informatie in de boeken en rekeningen van Bureau Veritas stipt en correct optekenen.
- Alle boekingen door de passende bewijsstukken, in goed vertrouwen rechtvaardigen.
- Ervoor zorgen dat in het rapportagesysteem opgetekende data, met name voor het halfjaar rapport en de jaarafsluiting, overeenkomt met de informatie die gepubliceerd dient te worden, met de resultaten voor de periode en met de financiële positie aan het eind van de periode.
- Documenten opslaan in overeenstemming met geldende wetgeving en beleid van Bureau Veritas.



WE MOGEN NIET

- Onvolledige, foutieve of frauduleuze data in de boeken en rekeningen van Bureau Veritas opnemen.
- Rekeningen gebruiken om omkoping, beïnvloeding, of andere ongepaste transacties te verbergen.



WAT DIENT U IN EEN ECHT SCENARIO TE DOEN?

Ik zou een Klant graag een geschenk geven.

**Is het toegestaan? Wat moet ik doen?
Hoe moet de gerelateerde post worden geboekt?**

De Bureau Veritas regels zijn duidelijk. Voordat u een geschenk met een waarde van meer dan 150 euro geeft, dient de Group Compliance Officer dit goed te keuren.

Neem bij twijfel contact op met uw Compliance Officer.

Verwijs, voor het boeken van posten, naar het MAG 241-rekeningdiagram, teneinde de post in de overeenkomende speciale rekening in te boeken.

Ik moet vandaag een leverancier betalen, maar mijn boekhouder die met betaalbatch voorbereiding en het inboeken van facturen is belast, is vandaag niet aanwezig. Ik heb echter toegang om de betaling voor te bereiden, goed te keuren en in te boeken. Zo is mijn betaling niet te laat.

Moet ik dit doen?

NEE

U dient de scheiding van taken in acht te nemen: de mensen die belast zijn met betaalbatch voorbereiding en het inboeken van facturen mogen niet in de procedure voor de goedkeuring van betalingen worden betrokken.

REFERENTIE DOCUMENTEN

Handleiding voor intern Beleid en Procedure: Policy 322 en 323

BELANGENVERSTRENGELING

“Vermijd situaties die mogelijk tot belangenverstremgeling kunnen leiden.”

Het is van groot belang voor werknemers van Bureau Veritas om onafhankelijk te zijn en om melding te maken van enige verplichting of band waardoor mogelijk belangenverstremgeling op kan treden.

Persoonlijke belangenverstremgeling is een situatie waarin het belang van Bureau Veritas verschilt van de persoonlijke belangen van een van haar officers, Directors, of werknemers (of van enig persoon met wie een officer, Director, of werknemer een hechte persoonlijke of zakelijke relatie heeft).

We dienen dit soort situaties van belangenverstremgeling of de schijn van belangenverstremgeling in onze zakelijke transacties en dienstverlening te vermijden door rekening te houden met specifieke vereisten en gerichte interne procedures toe te passen. We reguleren alle situaties waarin belangenverstremgeling kan optreden. Dit betekent een expliciet verbod in sommige gevallen, en verificatie, notificatie of autorisatie vooraf in andere gevallen.

WE MOETEN

- Situaties vermijden die ons oordeel kunnen beïnvloeden, zelfs wanneer we denken dat ons oordeel niet beïnvloed is.
- Elke mogelijke belangenverstremgeling tussen professionele en persoonlijke zaken vermijden.
- De eigen situatie vanuit het gezichtspunt van een externe partij beschouwen teneinde de schijn van belangenverstremgeling te voorkomen.
- Uitzoeken wat u dient te doen door de Interne Kwaliteitsprocedures van Bureau Veritas toe te passen wanneer u diensten verstrekt aan een bij Bureau Veritas aangesloten of verbonden onderneming.
- Belangenverstremgeling met enige betrokken entiteiten waarin we een financieel of commercieel belang hebben en waaraan we diensten dienen te verlenen, vermijden.
- Belangenverstremgeling vermijden tussen onze ondernemingen en/of de Operationele Groep aangesteld in andere activiteiten terwijl diensten kunnen worden verleend aan dezelfde klant of aan elkaar.
- Vooraf om toestemming vragen aan de persoon aan wie u rapporteert voordat u een baan aanbiedt, of invloed aanwendt in verband met het aanbieden van een baan, aan een familielid of een persoon met wie u een hechte persoonlijke relatie heeft.

WE MOGEN NIET

- Een familielid of individu of organisatie waarmee u of uw familie op enigerlei wijze is verbonden in dienst nemen of in zakelijke activiteiten betrekken.
- Een persoonlijk voordeel voor u als werknemer van Bureau Veritas (anders dan bescheiden geschenken en gastvrijheid in overeenstemming met de principes zoals uiteengezet in ons Beleid inzake Geschenken en Gastvrijheid) vragen of accepteren, ongeacht of dit nu direct of indirect gebeurt.
- Een voordeel, fooi, gunst of dienst voor uzelf, vrienden of familieleden die u krijgt omdat u bij een Onderneming uit de Groep werkt, vragen of accepteren, met uitzondering van geschenken of entertainment gebruikelijk in de normale gang van zaken in het zakelijk verkeer zoals uiteengezet in de Code of Ethics Handleiding voor intern Beleid en Procedures.
- Een benoeming tot Director, officer, leidinggevende of een andere gelijkaardige positie binnen enige zakelijke organisatie buiten de Groep accepteren zonder hiervoor eerst goedkeuring te hebben ontvangen van de persoon aan wie u rapporteert.
- Een belang verkrijgen, direct of door familieleden, vrienden of tussenpersonen, in een concurrent, leverancier of klant (of nalaten dit soort bestaande belangen bekend te maken), tenzij zoals uiteengezet in de interne procedures van Bureau Veritas.
- Goederen of middelen van de onderneming waar u werkt, voor eigen gebruik inzetten, behalve indien u voor zulk gebruik formeel toestemming heeft.

Bij twijfel dient u te stoppen en uw zorgen bij uw directe leidinggevende, of indien u dit liever doet, bij een andere contactpersoon zoals aan het begin van deze Code aangegeven, te kennen geven. Alle verklaringen worden vertrouwelijk gehouden en discreet en respectvol behandeld.



WAT DIENT U IN EEN ECHT SCENARIO TE DOEN?

Kan ik een benoeming, terwijl ik Werknemer van Bureau Veritas ben of blijf, buiten Bureau Veritas aanvaarden?

Alvorens u een benoeming buiten de Groep aanvaardt, dient u toestemming te krijgen van de persoon aan wie u rapporteert. Het is echter zo dat u alle situaties die tot belangenverstremgeling kunnen leiden dient te vermijden.

Mag een werknemer een positie innemen bij een concurrent of klant of een belang in hun aandelenkapitaal verwerven?

NEE, onder voorbehoud van enkele zeldzame uitzonderingen die moeten worden afgestemd met uw Compliance Officer.

U dient elke situatie die tot belangenverstremgeling kan leiden te vermijden.

Mag een werknemer betrokken zijn bij het ontwerpen, produceren, leveren, gebruiken of onderhouden van objecten die door Bureau Veritas geïnspecteerd zullen worden en tegelijkertijd bij de inspectie van die objecten betrokken zijn?

NEE, dit mag in geen geval gebeuren.

U dient elke situatie die tot belangenverstremgeling kan leiden te vermijden.

VOORBEELDEN VAN SITUATIES DIE WIJ REGULEREN:

- Het aanbieden van, of invloed uitoefenen op het aanbieden van, een baan aan een familielid of een persoon met wie u hechte persoonlijke relatie heeft, zonder hiervoor eerst toestemming te hebben verkregen van de persoon aan wie u rapporteert.
- Het hebben van een familie- of nauwe persoonlijke relatie met een persoon die in uw rapporteringslijn zit zonder dat u daarover zowel de persoon aan wie u rapporteert, als uw HR manager, schriftelijk informeert.
- Het hebben van een familie- of nauwe persoonlijke relatie met een persoon die verbonden is aan een business partner, klant of concurrent van Bureau Veritas (in ieder geval binnen de sector waar u werkzaam bent), zonder dat u daarover zowel de persoon aan wie u rapporteert, als uw HR manager, schriftelijk informeert.
- Vragen om of accepteren van, ongeacht of dit nu direct of indirect is, een persoonlijk voordeel voor u als werknemer van Bureau Veritas (anders dan bescheiden geschenken en gastvrijheid in overeenstemming met de principes zoals uiteengezet in ons Beleid inzake Geschenken en Gastvrijheid).
- Aanvaarden van benoemingen buiten Bureau Veritas terwijl u bij Bureau Veritas in dienst bent zonder hiervoor eerst goedkeuring te hebben ontvangen van de persoon aan wie u rapporteert.
- Het verkrijgen van een belang, direct of door familieleden, vrienden of tussenpersonen, in een concurrent, leverancier of klant (of nalaten dit soort bestaande belangen bekend te maken) tenzij zoals uiteengezet in de interne procedures van Bureau Veritas.
- Enige goederen of middelen van de onderneming waar u werkt, voor eigen gebruik inzetten.

REFERENTIE DOCUMENTEN

Code of Ethics Handleiding voor intern Beleid en procedure: Policies 342 en 343



ACTIEF OPTREDEN TEGEN CORRUPPTIE

Anticorruptie beleid	23
Geschenken, gastvrijheid en entertainment ontvangen	25
Geschenken, gastvrijheid en entertainment geven	27
Donaties aan goede doelen, sponsoring en politieke contributies	29
Omgaan met derden	31

ANTICORRUPTIE BELEID

We verwerpen categorisch alle vormen van omkoping, corruptie, en beïnvloeding, en verplichten ons tot volledige naleving van alle geldende wetgeving en verboden op zulk gedrag.

Bureau Veritas zet zich volledig in om alle vormen van corruptie (inclusief omkoping en beïnvloeding) in alle landen waar we actief zijn te bestrijden en om relevante lokale en internationale wetgeving in alle jurisdicties waarin Bureau Veritas zich heeft gevestigd of diensten verleent na te leven.

Bureau Veritas hanteert een “zero tolerance” beleid wanneer het gaat om omkoping en corrupt gedrag in welke vorm dan ook. Steekpenningen, kickbacks, beïnvloeding, en andere ongepaste aanmoedigingen of overeenkomsten waarbij overheidsfunctionarissen, klanten, leveranciers of welke andere tegenpartij dan ook bij betrokken zijn, zijn strikt verboden. Dit verbod omvat ook “faciliterende” betalingen, hoewel dit niet per se omkoping is (het zijn kleine betalingen die gedaan worden om te verzekeren dat een overheidsfunctionaris zijn officiële taken uitvoert), en politieke bijdragen. Door middel van beleid, procedures, en oefeningen zoals training en daarmee verbonden begeleiding probeert Bureau Veritas corruptie in de organisatie te vermijden. Het beloven, aanbieden, verzoeken, betalen of aanvaarden van om het even welke steekpenning is een schending van het beleid van Bureau Veritas, zou een strafrechtelijk delict kunnen zijn, en zal leiden tot passende disciplinaire maatregelen (inclusief beëindiging van de dienstbetrekking waar toepasselijk).

Lobbyen kan worden omschreven als een activiteit bedoeld om openbare besluitvorming te beïnvloeden. In sommige landen, zoals Frankrijk, wordt belangenbehartiging wettelijk omschreven met specifieke criteria, gaat gepaard met meldingsplicht en is aan strikte ethische regels onderworpen. Lobbyen voor rekening van de Groep dient op transparante wijze, conform geldende wetgeving en met goedkeuring van de Group Compliance Officer te gebeuren.

WE MOETEN

- Alle vormen van corruptie bestrijden en categorisch verwerpen.
- Relevante lokale en internationale wetgeving tegen omkoping in alle jurisdicties waarin we gevestigd zijn toepassen.
- De interne procedures van Bureau Veritas in acht nemen, met name door de vereiste van voorafgaande toestemming van de Group Compliance Officer voor specifieke gereguleerde situaties zoals hierna beschreven.
- Weigeren om facturen te schrijven of betalen die niet overeenkomen met werkelijk geleverde diensten.
- Betalingen in baar geld of naar een bankrekening niet op naam van de begunstigde of een genummerde rekening weigeren.
- Bij elk aangeboden geschenk een verklaring met de identiteit van de begunstigde en een correct boekingsbewijs voegen.
- De betaling voor elk geschenk of gastvrijheid nauwkeurig inboeken en rekeningen buiten de boeken verbieden.
- Het aanbieden of aanvaarden van steekpenningen in elke vorm, inclusief kickbacks op welk deel van een contractbetaling dan ook verbieden.
- Het gebruik van wegen of kanalen voor het verstrekken van ongepaste voordelen aan, of de ontvangst van ongepaste voordelen van, klanten, agenten, aannemers, leveranciers, werknemers van zulk een partij, of overheidsfunctionarissen verbieden.
- Beïnvloeding, een vorm van corruptie waarbij een voordeel wordt verstrekt aan een derde in ruil voor het uitoefenen van invloed op een overheidsfunctionaris (ongeacht of de overheidsfunctionaris wel of geen voordeel ontvangt en of deze zich bewust is van de afspraak) teneinde een onrechtmatig voordeel te ontvangen, of als beloning achteraf, verbieden. Het is voor alle officers, Directors, werknemers, en business partners van Bureau Veritas verboden overeenkomsten te sluiten die inbreuk maken op dit verbod.
- Alle betaalverzoeken aan onze manager of een Compliance Officer rapporteren.

WE MOGEN NIET

- Steekpenningen (geld en/of uitnodigingen) vragen, aanvaarden, beloven, aanbieden of geven (ongeacht of dit nu direct of indirect is) tijdens de uitvoering van het werk of om een contract af te sluiten.
- Een geschenk aanbieden aan een overheidsfunctionaris om een handeling te beïnvloeden of te belonen, of geld betalen aan welke officiële of burgerlijke functionaris van welke overheid dan ook, met het doel een handeling of besluit van die overheid te beïnvloeden.
- Fondsen of middelen van de onderneming voor onethische doeleinden gebruiken.
- Politieke contributies, faciliterende betalingen of kickbacks betalen: deze zijn ten strengste verboden.
- Onkosten aanwenden voor geschenken of maaltijden ten gunste van een klant van meer dan €150 zonder de vooraf vereiste autorisatie te hebben verkregen.
- Steekpenningen aanvaarden, bijvoorbeeld, om de resultaten van een test of audit te wijzigen of om een vals verslag of certificaat af te geven.
- Een ding van waarde beloven, aanbieden of verstrekken, ongeacht of dit nu direct of indirect is, aan een persoon teneinde misbruik van zijn/haar positie te maken om een voordeel voor Bureau Veritas te verstrekken, of als beloning achteraf. Een ding van waarde kan betaling van een geldbedrag, geschenk, gastvrijheid, donatie, gunst, dienst of ander voordeel omvatten. We mogen in de uitvoering van onze taken, ongeacht of dit nu direct of indirect is, niets van waarde vragen of aanvaarden van, een persoon die probeert een onrechtmatig voordeel te verkrijgen (bijvoorbeeld, een gunstig testresultaat in verband met een test-, inspectie-, of certificatieproces, of een contract voor het leveren van goederen of diensten aan Bureau Veritas).



WAT DIENT U IN EEN ECHT SCENARIO TE DOEN?

VOORBEELDEN VAN CORRUPTIE OF BEÏNVLOEDING (DEZE LIJST IS NIET VOLLEDIG):

- Een werknemer van Bureau Veritas verricht een betaling aan een persoon die zitting heeft in de aanbestedingscommissie van een mogelijke klant, dit in ruil voor vertrouwelijke tender informatie.
- Een Tussenpersoon van Bureau Veritas met als taak contact te onderhouden met de belastingautoriteiten verricht een betaling aan een belastingoverheidsfunctionaris in ruil voor een vermindering van de belastingverplichting van Bureau Veritas en voegt de betaling toe aan zijn factuur aan Bureau Veritas onder de noemer "vergoeding overheidsrelatie".
- Een werknemer van Bureau Veritas die betrokken is in een certificatie overeenkomst aanvaardt een volledig verzorgde reis naar de Caraïben van de klant in ruil voor een gunstig resultaat.
- Een door Bureau Veritas aangestelde douane-expediteur is niet in staat een douane inklaring te verkrijgen voor laboratorium benodigdheden die Bureau Veritas wil importeren, als gevolg van een fout in de vereiste documenten. De agent betaalt een douane beambte een som geld in ruil voor het vrijgeven van de zending.
- Een werknemer van Bureau Veritas spant samen met een leverancier om de betalingen die Bureau Veritas aan de leverancier doet te verhogen en de leverancier betaalt een deel van de extra winst rechtstreeks uit aan de werknemer van Bureau Veritas.
- Een werknemer van Bureau Veritas heeft een kennis die goed bevriend is met een overheidsfunctionaris en deze overheidsfunctionaris bevindt zich in een positie waar hij een regelgevend besluit zo kan beïnvloeden dat het gunstig is voor Bureau Veritas. De werknemer betaalt zijn kennis een som geld in ruil voor het aanwenden van zijn invloed op de overheidsfunctionaris om een besluit dat gunstig is voor Bureau Veritas te bewerkstelligen.

Ik hoor soms dat bepaalde agenten geld gebruiken dat andere bedrijven hen hebben betaald om dure geschenken voor hooggeplaatste buitenlandse overheidsfunctionarissen te kopen.

Ik wil graag een sterke concurrentiepositie behouden. Mag ik dit doen?

NEE

Het beleid van Bureau Veritas is om altijd alle geldende wetgeving na te leven wanneer we zaken doen, ongeacht waar dit is. U bent verplicht alle wetgeving die dit soort giften aan overheidsfunctionarissen of niet-overheidsfunctionarissen verbieden na te leven, of deze nu beloofd worden of direct, of indirect, gegeven, bijvoorbeeld door middel van agenten. U dient elke situatie die u zorgen baart onmiddellijk te rapporteren. Zo niet stelt u Bureau Veritas en uzelf mogelijk bloot aan juridische sancties.

Inspecteur «X» heeft een inspectie uitgevoerd bij Fabriek A en is tot de conclusie gekomen dat de goederen ondeugdelijk zijn en niet geschikt voor verschepping. De manager van Fabriek A heeft zijn/haar bevindingen geaccepteerd, maar, voordat hij/zij vertrok om zijn/haar rapport te schrijven, bood de manager hem/haar een verzegelde enveloppe aan, daarbij zeggend dat dit een klein gebaar van waardering voor zijn/haar inspanningen is en dat hij/zij hoopt dat hij/zij een gunstig beeld van de fabriek zal schetsen. Het bedrag in de enveloppe was klein en zou net genoeg zijn voor een paar drankjes.

May Mag «X» de enveloppe accepteren?

NEE

Elke vorm van cash of in natura voordeel dat aan Bureau Veritas personeel wordt geschonken is volgens de Code of Ethics streng verboden.

Denk u eens in dat u samen met een collega verantwoordelijk bent voor het opstarten van een nieuwe business unit in een vreemd land. Tijdens een drankje na het werk vertelt een collega u dat zij/hij het telefoonnetwerk alleen geïnstalleerd kon krijgen door een lokale gewoonte te volgen, dit betekende dat er smeergeld betaald moest worden. U maakt zich zorgen over wat zij/hij heeft gedaan en vraagt uzelf af of u dit moet verzwijgen, de collega uw afkeuring schriftelijk moet laten weten of haar/zijn handelingen bij het hoofdkantoor moet aangeven. U besluit niets te zeggen.

Moet ik dit doen?

NEE

Wegkijken van een handeling die tegen het bedrijfsbeleid ingaat betekent niet dat u niet verantwoordelijk bent of, in sommige gevallen, geen strafrechtelijke aansprakelijkheid zou dragen.

REFERENTIE DOCUMENTEN

Handleiding voor intern Beleid en Procedure:

- Hoofdstuk 330 Anti-Omkoping en Anti-corruptie
- Policy 332 Politieke Bijdragen
- Policy 333 Donaties aan goede doelen en Sponsoring
- Policy 334 Faciliterende Betalingen
- Policy 335 Geschenk, Gastvrijheid en Onkosten
- Policy 336 Financiële Administratie en Boekhouden als onderdeel van Anti-Omkoping en Anti-corruptie Maatregelen
- Policy 337 Risk Assessment

GESCHENKEN, GASTVRIJHEID EN ENTERTAINMENT ONTVANGEN

Geen enkel geschenk, gastvrijheid of entertainment kan worden aanvaard indien dit ongepaste invloed of de schijn van ongepaste invloed op zakelijke besluiten kan hebben of wekken.

Ontvangen geschenken, gastvrijheid en entertainment mogen niet dat wat in normale zakelijke relaties gebruikelijk is overschrijden. Elke vorm van geschenken of entertainment die voor reputatieschade van Bureau Veritas kan zorgen moet vermeden worden.

We controleren en monitoren nauwgezet geschenken en entertainment die werknemers Bureau Veritas van klanten, onderaannemers, leveranciers en andere Business Partners ontvangen omdat zulke geschenken en entertainment het beoordelingsvermogen, de onpartijdigheid of onafhankelijkheid van de werknemer kunnen aantasten en ertoe kunnen leiden dat hij/zij niet in het belang Bureau Veritas zal handelen.

WE MOETEN

- Giften of geschenken met een waarde hoger dan € 150 mag je nooit voor jezelf houden.
- Indien ontvangen geschenken niet afgewezen of geretourneerd kunnen worden zonder dat het als een belediging wordt gezien, kan de persoon die het geschenk ontvangt een passende oplossing vinden om het weer weg te doen, bijvoorbeeld door het te doneren aan een liefdadigheidsinstelling.
- Onderworpen aan de verplichting tot rapportage en inklaring, is gebruikelijke gastvrijheid en entertainment, inclusief deelname aan handelsbeurzen en vergelijkbare beroepsmatige evenementen die door leveranciers worden bekostigd, acceptabel.

WE MOGEN NIET

- Geschenken of entertainment aanvaarden die u gegeven werden om u ertoe te bewegen iets wel of niet te doen.
- Betaling van cash, fooien, leningen of cash equivalente geschenken van leveranciers of klanten aanvaarden.
- Persoonlijke geschenken, gunsten, entertainment of gastvrijheid aanvaarden wanneer deze gegeven werden in verband met door Bureau Veritas verleende diensten.
- Werknemers betrokken bij beslissingen op gebied van inkopen of leverancierskeuze mogen nooit persoonlijke geschenken die door leveranciers of eventuele leveranciers worden aangeboden aanvaarden.
- Accounts gebruiken om omkoping, beïnvloeding, of andere ongepaste transacties verbergen.



WAT DIENT U IN EEN ECHT SCENARIO TE DOEN?

Ik kreeg een dure camera van een leverancier. Ik ben geen besluitvormer op gebied van inkopen of leverancierskeuze.

Mag ik die houden?

NEE

Aanvaard geen enkel geschenk of entertainment anders dan bescheiden zaken waarvan er redelijkerwijs niet van u verwacht zal worden dat u in ruil daarvoor een verplichting heeft én waarvan u bij uw directe leidinggevende melding maakt.

In de regel gebruikt u uw gezond verstand en goed inschattingsvermogen teneinde elke schijn van ongepastheid of belangenverstremming te vermijden en brengt u uw manager op de hoogte van ontvangen geschenken.



WAT DIENT U IN EEN ECHT SCENARIO TE DOEN?

VOORDAT U EEN GESCHENK OF UITNODIGING AANVAARD, STEL UZELF DEZE VRAAG:

- 1 - Heeft het een minieme waarde (kleine promotionele items of gebruikelijke of seizoensgebonden geschenken van bescheiden waarde zoals bloemen, boeken of fruitmanden)?
- 2 - Is het conform intern beleid en procedure van de Groep en geeft de lokale wetgeving bepaalde grenzen aan?
- 3 - Wat is de bedoeling achter dit geschenk of deze uitnodiging?
- 4 - Zou u dit openlijk met uw collega's kunnen bespreken?

U heeft de leiding over een project waarbij leveranciers gebruikt zullen worden. Op het moment van de aanbesteding, nodigt een van de eventuele leveranciers u uit voor een tennismatch op Roland Garros.

Wat is in deze situatie de beste houding?

U dient de uitnodiging af te wijzen. U kunt in een situatie van belangenverstremgeling terecht komen die als corruptie beschouwd zou kunnen worden indien de leverancier onterechte compensatie in ruil verwacht, zoals vertrouwelijke technische informatie. Ter herinnering, in de context van een aanbesteding dienen alle leveranciers toegang tot dezelfde informatie te hebben. U dient tevens uw manager schriftelijk op de hoogte te brengen van dit voorstel en het met hem/haar te bespreken om zo de juiste handelswijze naar deze leverancier toe te bepalen.

REFERENTIE DOCUMENTEN

Handleiding voor intern Beleid en Procedure:
Policy 335

GESCHENKEN, GASTVRIJHEID EN ENTERTAINMENT GEVEN

Hoewel het geven van relatiegeschenken, gastvrijheid en entertainment in vele delen van de wereld gebruikelijk mag lijken, is dit onderworpen aan strenge controles, omdat de schijn gewekt kan worden dat, of het zelfs werkelijk zo kan zijn dat het steekpenningen betreft om iemand iets te laten doen dat hij/zij niet zou moeten doen, of om iemand iets niet te laten doen dat hij/zij wel zou moeten doen in het kader van zijn/haar werkzaamheden.

Geen enkel geschenk, gastvrijheid of entertainment zou aangeboden mogen worden indien dit ongepaste invloed of de schijn van ongepaste invloed op zakelijke besluiten kan hebben of wekken.

Aangeboden geschenken, gastvrijheid of entertainment mag/mogen in waarde niet hoger zijn dan wat in normale zakelijke betrekkingen gebruikelijk is. Elke vorm van geschenken, gastvrijheid en/of entertainment die tot reputatieschade voor Bureau Veritas zou kunnen leiden moet worden vermeden.

WE MOETEN

- Voorafgaande toestemming vereisen van de Group Compliance Officer voor het geven van enig geschenk aan klanten of Business Partners met een waarde hoger dan €150 (of meer dan €300 op cumulatieve basis per persoon in één kalenderjaar).
- Voorafgaande toestemming vereisen van de Group Compliance Officer voordat u betaalt voor of belooft te betalen voor reiskosten en accommodatie met een waarde hoger dan €150 (of meer dan €300 op cumulatieve basis per persoon in één kalenderjaar) van overheidsfunctionarissen, klanten of Business partners met name voor door Bureau Veritas gesponsorde evenementen, of om een bezoek te brengen aan een Bureau Veritas site.
- De betaling voor geschenken nauwkeurig inboeken en de specifieke rekeningen gebruiken om Geschenken, Gastvrijheden en entertainment te registreren.

WE MOGEN NIET

- Betalingen in cash, fooien, leningen of cash equivalente geschenken aan leveranciers of klanten verstrekken.
- Persoonlijke geschenken, gunsten, entertainment of gastvrijheid geven wanneer dit in verband met door Bureau Veritas verleende diensten wordt gedaan.
- Aan leveranciers of eventuele leveranciers persoonlijke geschenken geven wanneer we betrokken zijn bij besluitvorming over inkoop of leverancierskeuze.
- Valse of fictieve boekingen invoeren in Groep-bedrijfsregisters, ongeacht de reden.
- De rekeningen gebruiken om geschenken, steekpenningen, beïnvloeding of andere ongepaste transacties te verbergen.

BASISPRINCIPES VAN TOEPASSING OP ENTERTAINMENT, MAALTIJDEN, GESCHENKEN, REIS- EN VERBLIJFKOSTEN VOOR INDIVIDUEN:

- Ze leven de geldende wetgeving, intern Groep beleid m.b.t. geschenken alsmede de gekende interne regels van de werkgever van de ontvanger na;
- Ze komen voor in verband met een verifieerbaar en legitiem zakelijk doel;
- Ze mogen niet worden gemaakt teneinde een onrechtmatig voordeel te behalen noch om een handeling op ongepaste wijze te beïnvloeden;
- Ze voldoen aan de volgende criteria:
 - (i) ze hebben een redelijke waarde;
 - (ii) ze zijn passend rekening houdende met de positie van de ontvanger, de omstandigheden en de gelegenheid;
 - (iii) scheppen geen gevoel van verplichting of de schijn van onrechtmatigheid;
 - (iv) kunnen in alle redelijkheid door de ontvanger of anderen niet als omkoping worden begrepen en;
 - (v) worden niet regelmatig aan dezelfde ontvanger gegeven;
- Ze worden eerlijk en precies in de boeken en dossiers van de Groep opgetekend.

WAT TE DOEN WANNEER DE ONTVANGER BESLISSINGSBEVOEGD IS M.B.T. EEN HANGEND BESLUIT DAT INVLOED KAN HEBBEN OP BELANGEN VAN DE GROEP?

- Hier extra zorgvuldigheid in acht nemen! Hangende of geanticipeerde besluiten die invloed kunnen hebben op belangen van de Groep omvatten:
 - (i) Aanbestedingen;
 - (ii) Wijzigingen in wet- of regelgeving, toekenning van overheidssubsidie;
 - (iii) Toekenning van een commercieel contract of verlenging/uitbreiding.



WAT DIENT U IN EEN ECHT SCENARIO TE DOEN?

Is het waar dat voor elk gegeven geschenk of entertainment met een waarde van meer dan €150 (of equivalent) vooraf toestemming van de Group Compliance Officer moet worden verkregen?

JA

Het verzoek dient ofwel rechtstreeks in de Group compliance tool, indien u daarvoor bevoegd bent, ofwel via uw Compliance Officer te worden ingediend.

Is het in orde om cash onder €150 te schenken?

NEE

Cash schenken is altijd verboden.

Is het altijd in orde om geschenken of entertainment met een waarde van minder dan €150 te geven?

NEE

In sommige landen is €150 een aanzienlijk bedrag. Bij het geven van geschenken of entertainment met een waarde van minder dan €150, dient elke manager zijn/haar oordeel te gebruiken en voor zichzelf te bevestigen dat zulk een geschenk of entertainment (i) geen omkoping lijkt te zijn, (ii) geen omkoping is, (iii) niet op een ongepast moment wordt gegeven (bijv. wanneer de persoon een aanbesteding van Bureau Veritas in overweging neemt); en (iv) redelijk is volgens lokale normen en gebruiken.

Een werknemer van Bureau Veritas geeft de hoofdkoper van een belangrijke klant een duur geschenk, precies op het moment dat deze persoon de aanbesteding van onder andere Bureau Veritas in overweging neemt voor een belangrijk contract dat zijn/haar onderneming gaat toekennen.

Is het omkoping?

JA

Voor de meeste mensen heeft dit geval alle kenmerken van omkoping, en voor velen is het daadwerkelijk omkoping, om de persoon aan te sporen te handelen op een wijze die mogelijks niet in het belang van zijn/haar onderneming zou zijn.

Een geschenk beloven is niet onderworpen aan intern beleid of procedures.

FOUT

Een geschenk beloven is onderworpen aan compliance met de interne regels en procedures van Bureau Veritas en kan in strijd zijn met het Bureau Veritas beleid indien zulk een belofte als een belofte om steekpenningen te betalen wordt bevonden.

REFERENTIE DOCUMENTEN

Handleiding voor intern Beleid en Procedure:
Policies 335

DONATIES AAN GOEDE DOELEN, SPONSORING EN POLITIEKE CONTRIBUTIES

In bepaalde omstandigheden wenst de Groep een positieve impact te hebben op de gemeenschap waarin ze actief is.

Als belangrijke wereldspeler werkt het bedrijf met nationale en internationale organisaties aan maatschappelijke projecten. Om echter te voorkomen dat een donatie wordt gebruikt om omkoping te camoufleren, heeft Bureau Veritas intern beleid en regels opgesteld die donaties aan goede doelen reguleren.

Sponsoring verschilt van donaties aan goede doelen omdat het tot doel heeft de merken van de Groep die tijdens het evenement worden getoond te promoten en te versterken. Sponsoring verschilt ook van PR-evenementen die de regels met betrekking tot entertainment, geschenken of gastvrijheid volgen. Om ervoor te zorgen dat sponsoring het beoogde zakelijke doel bereikt en geen schijn van ongepastheid wekt, heeft Bureau Veritas intern beleid en regels opgesteld om dit te reguleren.

Bureau Veritas voert een streng beleid van neutraliteit in het politieke proces in alle landen waar het bedrijf actief is. Zelfs wanneer de Groep betrokken is bij de gemeenschappen waar ze leeft en werkt, heeft de Groep als beleid om geen contributies, in cash of andere middelen, aan politieke organisaties te doen, niet direct noch indirect via een derde. Bureau Veritas geeft in geen enkel land fondsen of middelen aan politieke partijen, volksvertegenwoordigers, of verkiesbare kandidaten, en ondersteunt geen enkele politieke campagne.

WE MOETEN

- Vooraf toestemming vragen aan de Group compliance Officer voor donaties door Bureau Veritas aan liefdadigheidsinstellingen of directe investeringen door Bureau Veritas in programma's zonder winstoogmerk in de gemeenschappen waar het actief is (inclusief assistentie bij noodhulp na natuurrampen, financiering van onderwijs, gezondheidszorg, onderzoek of gelijkaardige investeringen zonder winstoogmerk).
- Ervoor zorgen dat de bedragen juist in de specifieke rekeningen worden ingevoerd.

WE MOGEN NIET

- Donaties voor goede doelen geven indien deze de bedoeling hebben, of lijken te hebben, invloed uit te oefenen op overheidsfunctionarissen of derden om zo onrechtmatige voordelen aan Bureau Veritas toe te kennen.
- Valse of fictieve boekingen invoeren in bedrijfsregisters van de Groep, ongeacht de reden.



WAT DIENT U IN EEN ECHT SCENARIO TE DOEN?

U wordt op uw werk gevraagd aan een liefdadigheidsinstelling te doneren.

Hoe dient u te reageren?

Het staat u vrij in eigen naam aan een liefdadigheidsinstelling te doneren. Echter, indien u wordt gevraagd om in naam van de Groepsonderneming waar u werkt te doneren, vraag dan vooraf toestemming aan de Group Compliance Officer, dit doet u ofwel rechtstreeks in de Groep Compliance tool, indien u daarvoor bevoegd bent, ofwel via uw Compliance Officer.



WAT DIENT U IN EEN ECHT SCENARIO TE DOEN?

Een werknemer van Bureau Veritas geeft geld voor een liefdadigheidsproject aan een belangrijke klant, precies op het moment dat deze persoon de aanbesteding van onder andere Bureau Veritas in overweging neemt voor een belangrijk contract dat zijn/haar onderneming gaat toekennen.

Is het omkoping?

JA

Voor de meeste mensen heeft dit geval alle kenmerken van omkoping, en voor velen is het daadwerkelijk omkoping, om de persoon aan te sporen op een wijze te handelen die mogelijks niet in het belang van zijn/haar onderneming is.

Een kandidaat voor een politiek mandaat vraagt u zijn/haar campagne financieel te ondersteunen.

Heeft u het recht een dergelijke donatie te doen?

NEE

U mag geen enkele politieke contributie doen in de naam van een Groepsonderneming.

De Groepsonderneming waarin u werkt sponsort een internationaal evenement.

Kunt u een klant voor dit evenement uitnodigen en hem/haar vervoer en/of accommodatie aanbieden?

JA

Onderworpen aan voorafgaande toestemming van de Group Compliance Officer, dit doet u ofwel rechtstreeks in de Groep Compliance tool, indien u daarvoor bevoegd bent, ofwel via uw Compliance Officer.

Deze activiteit gebruiken om bepaalde mensen uit te nodigen en het imago van de Onderneming zo te promoten is mogelijk, maar deze uitnodigingen moeten:

- (i) De regels inzake geschenken en gastvrijheid in acht nemen en
- (ii) Geautoriseerd zijn

REFERENTIE DOCUMENTEN

Handleiding voor intern Beleid en Procedure:
Policy 332 en 333

OMGAAN MET DERDEN

Door middel van anti-omkoop- en anticorruptie beleid en procedures monitoren wij de selectie en het ethisch gedrag van onze Business partners (d.w.z. tussenpersonen, joint venture partners, onderaannemers, agenten, en leveranciers), inclusief door van hen te eisen dat ze onze Code of Ethics en Business Partner Code of Conduct naleven, dit omvat de eis om lokale en internationale wetgeving op het gebied van omkoping, corruptie en beïnvloeding na te leven, en het monitoren van betalingen aan Business partners om het gevaar van onrechtmatige betalingen die via hen worden gekanaliseerd te mitigeren.

We verrichten due diligence van onze klanten om zo potentiële compliancerisico's die op kunnen treden wanneer we met hen werken te identificeren en we implementeren passende mitigerende controles om zulke risico's aan te pakken. We voeren onze inkooppraktijken op eerlijke en transparante wijze om het risico op inkomende omkoping van inkoop personeel te verminderen.

WE MOETEN

- De bepalingen in de Code of Ethics Handleiding voor intern Beleid en Procedures strikt toepassen teneinde het gebruik en de selectie en het ethische gedrag van sommige van onze Business partners (tussenpersonen, onderaannemers, joint venture-partners, agenten, en leveranciers) te monitoren.
- Dergelijk beleid en procedures toepassen en naleven (bijv. voer due diligence uit om zo eventuele compliance risico's die op kunnen treden wanneer we met hen werken te identificeren, en vraag daarna om goedkeuring aan de Group Compliance Officer).
- Voer een grondige en gedocumenteerde due diligence uit en zorg voor het sluiten van een overeenkomst met een tussenpersoon goedkeuring verkrijgen van het Ethics Committee.
- Ervoor zorgen dat onrechtmatige betalingen niet aan of door middel van zulke partijen gebeuren en dat we worden beschermd tegen aantijgingen van omkoping.
- Ervoor zorgen dat de vergoeding aan een tussenpersoon proportioneel is aan zijn/haar inspanningen en skills.
- Ervoor zorgen dat de betalingen aan de werkelijke en uiteindelijke begunstigde worden gedaan en dat deze in de specifieke rekeningen worden ingevoerd.
- Weigeren mee te werken aan ongewone financiële afspraken met een klant of leverancier, zoals bijvoorbeeld over-facturering en onder-facturering voor betalingen uit hun naam aan een niet aan de transactie gerelateerde partij.
- Onze inkooppraktijken op eerlijke en transparante wijze uitvoeren om het risico op inkomende omkoping te verminderen.
- Ervoor zorgen dat alle vergoedingen en bedragen juist in de specifieke rekeningen worden ingevoerd.
- Bij twijfels uw directe leidinggevende of uw Compliance Officer om raad vragen.

WE MOGEN NIET

- Tussenpersonen, met name handelsagenten, consultants of onderaannemers, benoemen om Bureau Veritas te helpen handel te vinden zonder daarvoor vooraf toestemming aan de Group Compliance Officer te hebben gevraagd.
- Betalingen of voordelen van leveranciers in ruil voor het sluiten van een inkoopcontract aanvaarden.
- Personen of firma's die voor omkoping veroordeeld zijn of bekend staan als zijnde betrokken bij omkoping als tussenpersoon benoemen.



WAT DIENT U IN EEN ECHT SCENARIO TE DOEN?

Ik ben in onderhandeling voor een overeenkomst met een heel belangrijke onderaannemer.

Moet ik ervoor zorgen dat ze in al hun zakelijke betrekkingen met en voor rekening van Bureau Veritas conform de Code of Ethics zullen handelen?

JA voor alle onderaannemers

U dient hen een exemplaar van de Code of Ethics van Bureau Veritas te doen toekomen met ontvangstbevestiging door het tekenen van een verklaring (template in de Handleiding van de Code of Ethics, zie hieronder) of door het toevoegen van een clauseule in het contract waarmee hij/zij ontvangst van een kopie van de Code of Ethics van Bureau Veritas bevestigt en aanvaardt conform de Code te handelen in alle betrekkingen met en voor rekening van Bureau Veritas.

Ik heb een onderaannemer gevraagd me te helpen bij het verkrijgen van handel bij een klant en betaal hem/haar vergoedingen op basis van de aan de klant gefactureerde som.

Moet ik de Groepsprocedure voor tussenpersonen volgen?

JA

De benoeming van agenten aan wie een percentage commissie berekend op basis van verkopen wordt betaald, is onderworpen aan voorafgaande goedkeuring van de Group Compliance Officer.

De inkoopmanager van een belangrijke klant van Bureau Veritas vertelt een commercieel manager van Bureau Veritas dat Bureau Veritas de diensten van een lokale consultant zou moeten gebruiken hetgeen Bureau Veritas zou helpen meer contracten, die steeds onderworpen zijn aan een competitieve aanbesteding, bij hen te winnen. BV neemt contact op met de voorgestelde consultant en bespreekt de mogelijke voorwaarden met hem/haar en laat de consultant weten dat hij/zij goedkeuring zal vragen bij de Group Compliance Officer teneinde een overeenkomst met de consultant te sluiten.

Indien u zitting in het Ethics Committee zou hebben, zou u dit verzoek dan goedkeuren?

Waarschijnlijk NIET

Het Ethics Committee zou moeten begrijpen waarom, wanneer alle contracten voor de klant het onderwerp van een competitieve aanbesteding zijn, de inkoopmanager deze bepaalde consultant voorlegde, en zou ook geheel overtuigd moeten zijn dat, onder andere, de consultant niet van plan was deel van de van Bureau Veritas ontvangen commissie aan de inkoopmanager van de klant te betalen, m.a.w., dat de consultant niet gebruikt wordt voor het betalen van steekpenningen zodat Bureau Veritas contracten van de klant kan verkrijgen. In het licht van deze feiten is het onwaarschijnlijk dat het Ethics Committee overtuigd zou zijn zonder extra details en onderzoeken.

REFERENTIE DOCUMENTEN

Handleiding voor intern Beleid en Procedure:

- Hoofdstuk 410 – Omgang met Business Partners
- Policy 411 Inleiding hoofdstuk 410
- Policy 412 Tussenpersonen
- Policy 413 Joint-Venture partners
- Policy 414 Inkooppraktijken
- Policy 415 Onderaannemers



COMPLIANT ZIJN: Conformiteit

Eerlijk zakendoen en naleving van mededingingswetgeving	34
Internationale economische sancties en export controles	36
Bescherming van informatie	38
Regels over voorkennis / handelen met voorkennis	40

EERLIJK ZAKENDOEN EN NALEVING VAN MEDEDINGINGSWETGEVING

De marketing van Bureau Veritas zal gebeuren op een wijze die eerlijk, niet bedrieglijk, niet misleidend of waarschijnlijk misleidend is en verenigbaar met geldende wetgeving.

We verplichten ons ertoe op een eerlijke wijze concurrentie te voeren en in overeenstemming met antitrustwetgeving en andere geldende wetgeving. Concurrentie- of antitrustwetgeving verbiedt overeenkomsten tussen concurrenten met betrekking tot pricing of andere competitieve voorwaarden, of over de verdeling van markten of handel. Bij overtreding van concurrentie- of antitrustwetgeving kunnen strenge civiel- en strafrechtelijke sancties aan bedrijven en/of hun werknemers worden opgelegd. Alle werknemers van Bureau Veritas dienen zich strikt aan alle geldende concurrentie- en antitrustwetgeving te houden. Bij twijfels dient elke werknemer de Legal afdeling om raad te vragen.

We verwachten van onze Business Partners een vergelijkbaar niveau van toewijding op het gebied van eerlijke concurrentie en de naleving van geldende antitrustwetgeving.

WE MOETEN

- In goed vertrouwen, eerlijk en oprecht handelen.
- Ons aan alle geldende concurrentie- en antitrustwetgeving houden. Bij twijfels dient elke werknemer de Legal, Risk en Compliance afdeling om raad te vragen.
- Ons ervan bewust zijn dat concurrentie- of antitrustwetgeving de uitwisseling van commercieel gevoelige informatie tussen concurrenten (direct of indirect) steeds meer in de gaten houdt. Zodoende leidt de uitwisseling van commercieel gevoelige informatie over en tussen concurrenten tot steeds grotere risico's of aanzienlijke boetes.
- Totale transparantie stimuleren wanneer u commerciële documenten opstelt en de sterke punten van Bureau Veritas promoten in plaats van de tekortkomingen of de blunders van onze concurrenten uit te lichten.
- Bureau Veritas op eerlijke en redelijke wijze voorstellen en ervoor zorgen dat de verstrekte informatie over zowel Bureau Veritas als haar concurrenten juist en ondubbelzinnig is.

WE MOGEN NIET

- Zakelijke informatie met onze concurrenten delen.
- Aanbestedingen bespreken met personeel van concurrenten.
- Vertrouwelijke informatie verkrijgen, of proberen te verkrijgen, van het personeel van potentiële klanten.
- Onze concurrenten opzettelijk denigreren, zwart maken, of belasteren op enigerlei wijze, met name op het gebied van hun bekwaamheid, prestaties of competenties.
- Ons inlaten met zaken waarvan we weten dat Bureau Veritas deze niet kan leveren.
- Zeggen dat we geaccrediteerd zijn zonder dit eerst te controleren.



WAT DIENT U IN EEN ECHT SCENARIO TE DOEN?

Een manager van Bureau Veritas in China woont een seminar in Shanghai bij waar twee van zijn/haar collega's van concurrerende bedrijven ook aanwezig zijn. Na afloop van het seminar gaan ze samen wat drinken. Tijdens de borrel bespreken de drie hoe ze allen hun marges zouden kunnen verbeteren en ze komen overeen geen offertes met lagere dagelijkse dagtarieven dan die waar ze het over eens zijn in te dienen.

Mag een manager van Bureau Veritas dit zo doen?

NEE

Dit is illegaal. We verplichten ons ertoe om alle concurrentie- of antitrustwetgeving, waarin akkoorden tussen concurrenten op het gebied van pricing, andere competitieve voorwaarden of de verdeling van markten verboden worden, na te leven.

Twee verschillende entiteiten van Bureau Veritas besluiten op eenzelfde aanbesteding in te schrijven en wisselen derhalve zakelijke informatie uit. Ze maken niet kenbaar dat ze tot dezelfde Groep behoren en coördineren hun offertes op zo'n manier dat de koper denkt dat hij/zij met twee concurrerende offertes te maken heeft.

Mogen ze dit doen?

NEE

Dit is illegaal. Groepsondernemingen mogen overeenkomen de markt te verdelen en een gemeenschappelijke commerciële strategie hanteren, mits zij daaropvolgend geen bedrieglijke concurrerende offertes in al dan niet openbare aanbestedingen indienen.

Groepsondernemingen mogen niet de misleidende indruk wekken dat ze concurreren in de context van een aanbesteding.

IN GEVAL VAN TWIJFEL:

Een Werknemer zal advies vragen aan zijn/haar leidinggevende (of aan de leidinggevende van zijn/haar leidinggevende indien dit meer aangewezen is), die verantwoordelijk zal zijn voor de verdere acties die moeten worden ondernomen. Indien nodig mag hij/zij op zijn/haar beurt sturing zoeken bij zijn/haar leidinggevende of rechtstreeks bij de Group Compliance Officer. Elke werknemer die op de hoogte is van een schending van deze regels zal zijn/haar leidinggevende (of de leidinggevende van zijn/haar leidinggevende indien dit passender is) onmiddellijk informeren, deze zal vervolgens de verantwoordelijkheid voor vervolgacties dragen en daarna verslag uitbrengen aan zijn/haar eigen leidinggevende of rechtstreeks aan de Group Compliance Officer of gebruik maken van het Klokkenuiders Programma van Bureau Veritas.

REFERENTIE DOCUMENTEN

Handleiding voor intern Beleid en Procedure:

- Hoofdstuk 350 Naleving van wetten
- Policy 351 Naleving van Concurrentiewetgeving
- Policy 352 Eerlijke marketing

INTERNATIONALE ECONOMISCHE SANCTIES EN EXPORT CONTROLES

Bureau Veritas streeft ernaar aan de hoogste normen te voldoen in de manier waarop ze zaken doet, met name door internationale wet- en regelgeving na te leven. De reputatie van Bureau Veritas op het gebied van integriteit is gebouwd op haar respect voor, en naleving van, die wetgeving, regelgeving of gelijkaardige verplichte eisen, die op het voeren van haar business van toepassing zijn.

Het is het beleid en de verplichting van Bureau Veritas om de handelswetgeving van alle landen waarin de Groep actief is na te leven. Meerdere landen waarin Bureau Veritas actief is leggen beperkingen op aan grensoverschrijdend verkeer van goederen en diensten.

We dienen alle sanctie-, export control, en antiboycotwetgeving, regelgeving, orders, leidraden, duidingen, licenties, en besluiten van de Europese Unie, het Verenigd Koninkrijk en de Verenigde Staten, zoals toepasselijk, en antiwitwaswetgeving en regelgeving in alle toepasselijke jurisdicties na te leven.

We mogen geen actie ondernemen, of ons ervan onthouden actie te ondernemen, indien dat ertoe leidt dat we deze wet- en regelgeving schenden of anderszins blootgesteld worden aan boetes onder deze wet- en regelgeving.

WE MOETEN

- De juridische memoranda, de richtlijnen van de Groep en ander informatie- en trainingsmateriaal dat wordt verspreid door de HK Legal Afdeling en de Operating Group Legal & Compliance Afdeling volgen.
- Overleg plegen met de Legal & Compliance Afdeling van de Operating Group wanneer u gevraagd wordt zaken te doen met een land, entiteit, individu, zakelijke sector, product, technologie, software of dienst waarvoor restricties of sancties gelden.
- Ervoor zorgen dat alle transacties grondig gescreend worden (deelnemers aan de transactie, plaats waar de diensten worden geleverd, beschrijving van de betreffende goederen, etc.).
- Gemakshalve kan de geconsolideerde lijst met Personen, Groepen en Organisaties die onderworpen zijn aan EU Financiële Sancties gevonden worden op <http://data.europa.eu/euodp/en/data/dataset/consolidated-list-of-persons-groups-and-entities-subject-to-eu-financial-sanctions>, en een zoekprogramma voor de US Sanctie Lijst vindt u op <https://sdnsearch.ofac.treas.gov/>.
- Onze klanten en leveranciers kennen en proberen te bepalen welk gebruik zij voor de betreffende goederen, technologie, software of diensten voor ogen hebben.

WE MOGEN NIET

- Met een transactie doorgaan zonder grondig screening proces.
- Met een transactie doorgaan in een land dat aan economische sancties is onderworpen zonder akkoord van Operating Group Legal & Compliance afdeling en/of HK Legal afdeling.
- Met een transactie doorgaan zonder de beschikbaar gestelde leidraden van de Groep & juridische memories op te volgen.

Het niet naleven van geldende wet- en regelgeving kan zeer aanzienlijke disciplinaire, civielrechtelijke en strafrechtelijke sancties tot gevolg hebben. Bij twijfel of zorgen zullen werknemers om raad vragen bij de eigen Operating Group Legal & Compliance afdeling. Indien nodig zal de Operating Group Legal & Compliance afdeling sturing zoeken van HK Legal Afdeling en/of Group Compliance Officer.

Werknemers die op de hoogte zijn van een werkelijke of potentiële schending van Economische Sancties zullen onmiddellijk hun eigen Operating Group Legal & Compliance Afdeling informeren, deze zal vervolgens verantwoordelijk zijn voor passende voorlopige acties en verslag uitbrengen over de vermeende schending aan de HK Legal Afdeling en/of Group Compliance Officer.



WAT DIENT U IN EEN ECHT SCENARIO TE DOEN?

Een Bureau Veritas entiteit staat op het punt een internationaal contract in verband met Libië af te sluiten maar weet niet zeker of ze wel of geen zaken mogen doen in een dergelijk land.

Hoe zou de Bureau Veritas entiteit moeten handelen?

- Controleer of er juridische memories en/of Groep leidraden beschikbaar zijn met betrekking tot een dergelijk land;
- Pleeg overleg met de Operating Group Legal & Compliance Afdeling.

Een Bureau Veritas entiteit is van plan zaken te gaan doen in een land dat is onderworpen aan internationale sancties?

Wat moeten ze doen alvorens een dergelijke transactie te doen?

- Volg de juridische memories en de leidraden van de Groep die door de HK Legal Afdeling en de Operating Group Legal & Compliance afdeling in omloop zijn gebracht.
- Pleeg overleg met de Legal & Compliance Afdeling van de Operating Group telkens wanneer u gevraagd wordt zaken te doen met een land, entiteit, individu, zakelijke sector, product, technologie, software of dienst waarvoor restricties of sancties gelden.
- Zorg ervoor dat de transactie grondig gescreend wordt:
 - Deelnemers aan de transactie (controleer SDN Lijst en EU Lijst);
 - plaats waar de diensten worden geleverd;
 - Beschrijving van de betreffende goederen;
 - Valuta van de betaling;
 - Is er EU en/of US personeel of onderaannemers in het overwogen project?

REFERENTIE DOCUMENTEN

Handleiding voor intern Beleid en Procedure: Policy 353

BESCHERMING VAN INFORMATIE

Informatie (zoals technische, commerciële en financiële informatie, data, inclusief persoonsgegevens, software, methodologieën, bedrijfsgeheimen, databases, uitvindingen, knowhow en gerelateerde intellectuele eigendomsrechten) is een net zo waardevolle activa als materiële activa (zoals gebouwen en voorraad).

Alle informatie ontvangen of verstrekt tijdens de uitvoering van onze dienstverlening zal worden behandeld als strikt vertrouwelijk (en dient dat ook te blijven) voor zover dergelijke informatie nog niet gepubliceerd werd, algemeen toegankelijk voor derden of anderszins openbaar beschikbaar is. Alle werknemers zijn hiertoe persoonlijk verplicht, door de ondertekening van een geheimhoudingsverklaring of een specifieke contractuele bepaling in hun arbeidsovereenkomst of enig ander juridisch passend middel. Werknemers van Bureau Veritas blijven gebonden aan deze vertrouwelijkheidsverplichtingen nadat ze de onderneming verlaten hebben. Iedereen moet de benodigde maatregelen nemen om de vertrouwelijkheid van de informatie te beschermen waartoe hij/zij tijdens zijn/haar activiteiten toegang heeft. Het gebruik van dergelijke informatie moet beperkt worden tot uitsluitend toegelaten professionele doeleinden, en mag alleen worden gedeeld met en verstrekt aan geautoriseerde personen.

Persoonsgegevens van onze werknemers en klanten, partners, onderaannemers, dienstverleners moeten in overeenkomst met de geldende wet- en regelgeving over gegevensbescherming worden verwerkt. Alleen de gegevens die voor een specifiek doel nodig zijn mogen worden verzameld en verwerkt. Indien persoonsgegevens van werknemers worden verzameld en verwerkt, worden deze werknemers geïnformeerd over het gebruik van hun persoonsgegevens en hun rechten (in het bijzonder, recht op inzage, om hun persoonsgegevens te wijzigen of zich tegen de verwerking van dergelijke gegevens uit te spreken). Persoonsgegevens mogen niet opnieuw worden gebruikt voor doeleinden anders dan de oorspronkelijk bedoelde doeleinden.

Bescherming van informatie wordt gerealiseerd door fysieke en technische beveiligingsmaatregelen te implementeren om ervoor te zorgen dat toegang tot bedrijfsterreinen en laboratoria beperkt blijft tot bevoegd personeel en dat documenten en gegevens worden opgeslagen in aangewezen beveiligde zones en op beveiligde wijze worden vernietigd. Beveiliging is ook belangrijk wanneer externe dienstverleners worden ingeschakeld om gegevens voor rekening van Bureau Veritas te verwerken. Onderaannemers hebben de contractuele verplichting gegevens conform de instructies van Bureau Veritas te verwerken en passende beveiligingsmaatregelen voor die gegevens te gebruiken. Men dient interne procedures te volgen om een mogelijke schending van het gegevensbeveiligingsmechanisme, ongeoorloofde toegang of onthulling en gegevensverlies te managen.

Onze handelsmerken behoren tot de meest waardevolle activa van Bureau Veritas. Bureau Veritas is als eigenaar van deze handelsmerken als enige gerechtigd om de handelsmerken van Bureau Veritas te gebruiken. We besteden veel aandacht om onze handelsmerken wereldwijd te beschermen en verweren tegen inbreuk en vervalste certificaten.

WE MOETEN

- Alle maatregelen nemen om de vertrouwelijkheid en beveiliging van de informatie tegen diefstal, misbruik of frauduleus gebruik van informatie te beschermen en zorgen voor de instandhouding en integriteit van verwerkte documenten en informatie.
- Bedrijfsinformatie uitsluitend voor het uitvoeren van onze missies en de oorspronkelijke doeleinden gebruiken.
- Door ons aangemaakte documenten naar vertrouwelijkheidsniveau classificeren en op een dergelijk vertrouwelijkheidsniveau gebaseerde documenten op de juiste wijze managen.
- Uw bureau elke avond netjes achterlaten en ervoor zorgen dat alle vertrouwelijke documenten veilig zijn opgeslagen.
- Ervoor zorgen dat documenten, data, papieren, officiële bedrijfsstempels, hologrammen, zegels of andere markeermiddelen die in de uitvoering van onze missies worden gebruikt, beveiligd zijn. Alle informatie die niet langer nodig is (bijv. brieven, memo's) zullen op veilige wijze worden vernietigd, door middel van versnipperen, verbranden, wissen of veilige verwijdering.
- Voorzichtigheid betrachten wanneer u in het openbaar zaken waarbij vertrouwelijke informatie in het geding is, bespreekt en wanneer u vertrouwelijke informatie inziet.
- Ervoor zorgen dat de nodige zorg en aandacht is besteed voordat u vertrouwelijke informatie naar een externe ontvanger verstuurd (bijv. Documenten die vertrouwelijke informatie of persoonsgegevens van klanten bevatten).
- Een schriftelijke overeenkomst met personen van buiten de Onderneming sluiten voordat u vertrouwelijke informatie bespreekt en/of beschermde informatie communiceert.
- Alleen informatie die strikt noodzakelijk is in de zakelijke relatie met derden onthullen.
- Elke schending of het vermoeden ervan in de informatiesystemen van Bureau Veritas' onmiddellijk melden door interne procedures te volgen.
- Bij twijfel om raad of goedkeuring aan uw directe leidinggevende, de lokale Compliance verantwoordelijke of de Group Compliance Officer vragen.

WE MOGEN NIET

- Vertrouwelijke informatie met betrekking tot een klant aan een andere klant openbaren.
- Persoonlijk gewin proberen te halen uit informatie die u in de uitvoering van uw arbeidsovereenkomst met Bureau Veritas heeft verkregen.
- Toegang van onbevoegde personen tot het bedrijfsterrein of tot informatiesystemen (bijv. we mogen geen persoonlijke wachtwoorden met anderen delen) toestaan of faciliteren.
- Vertrouwelijke informatie of gegevens die niet afdoende beveiligd (bijv. versleuteld) is of zonder uitdrukkelijke toestemming buiten de Onderneming onthullen.



WAT DIENT U IN EEN ECHT SCENARIO TE DOEN?

Een klant die ermee heeft ingestemd commerciële mededelingen van Bureau Veritas te ontvangen bedenkt zich en meldt zich af.

Kan ik hem/haar nog mededelingen blijven sturen?

NEE

Deze persoon is gerechtigd zijn/haar toestemming in te trekken.

U kunt zijn/haar contactgegevens in de klantendatabase bewaren zolang zijn/haar contract loopt, maar u mag geen commerciële mededelingen meer sturen.

Ik zou graag een liefdadigheidsactie ondernemen. Ik weet dat sommige vaste klanten van Bureau Veritas zeer betrokken zijn bij dit soort acties.

Mag ik het klantenbestand gebruiken om met hen contact op te nemen?

NEE

Het is niet mogelijk een commerciële database voor enig ander doel te gebruiken.

Vanaf mijn werkcomputer heb ik toegang tot vertrouwelijke informatie. Ik ga lunchen zonder de moeite te nemen mijn scherm af te sluiten.

Mag ik dit doen?

Indien u in de uitvoering van uw werkzaamheden toegang heeft tot vertrouwelijke documenten of gegevens, zorg er dan voor uw scherm af te sluiten of te vergrendelen wanneer u van uw werkplek weg bent.

Mag ik het logo van een klant in mijn commerciële PowerPoint-presentatie voor andere klanten gebruiken?

NEE

U dient vooraf toestemming van de klanten te krijgen om hun naam en logo te gebruiken.

REFERENTIE DOCUMENTEN

Handleiding voor intern Beleid en Procedure:

- Policy 362
- Global IS/IT Handvest
- Group Personal Data Protection (Persoonlijke Gegevensbescherming) Policy voor werknemers
- Group Personal Data Protection (Persoonlijke Gegevensbescherming) Policy voor gebruikers
- Information System Security (Informatie Systeem Beveiliging) Policies
- Privacy Data (privégegevens) schending, proces en meldformulier
- Vervalsing van Bureau Veritas Certificaten, Rapporten en Tekeningen Group Policy

REGELS OVER VOORKENNIS EN HANDELEN MET VOORKENNIS

COMMUNICATIE MET MEDIA EN INVESTEERDERS

Er zijn een aantal verplichte mechanismen, inclusief belangrijke interne procedures, systemen en controles, in verband met onze verplichtingen met betrekking tot voorkennis en het voorkomen van handelen met voorkennis.

Dit omvat de verplichting tot een juiste identificatie van voorkennis, het voorkomen van de verspreiding van voorkennis en het verbod om transacties aan te gaan, terwijl men voorkennis heeft, in aandelen (opties, of andere effecten) van het bedrijf waarover men de voorkennis bezit.

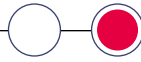
Voorkennis wordt omschreven als alle informatie van exacte aard; die nog niet openbaar bekend is, met een direct of indirect verband met de Bureau Veritas Groep, Bureau Veritas SA of aandelen van Bureau Veritas SA of de Bureau Veritas Groep, en welke, indien het openbaar zou worden gemaakt, zeer waarschijnlijk een aanzienlijke invloed heeft op de prijs van aandelen van Bureau Veritas of de prijs van financiële instrumenten die met de aandelen zijn verbonden.

Het kan gebeuren dat u in uw dagelijkse werkzaamheden binnen de Bureau Veritas Groep toegang tot voorkennis heeft. Tenzij en totdat deze informatie openbaar is gemaakt dient het strikt vertrouwelijk te blijven en gehouden worden. Gebruik van deze informatie voor persoonlijke doeleinden, of de openbaarmaking naar personen die niet bevoegd zijn om dit te weten, is een schending van de effectenwetgeving en de regels van de Bureau Veritas Groep. We dienen toegang tot voorkennis te beperken tot enkel de personen die een legitieme reden hebben om deze informatie te ontvangen, op een need-to-know basis. Er zijn strenge juridische sancties en boetes die kunnen worden opgelegd aan personen die aandelen van Bureau Veritas SA verhandelen terwijl ze in het bezit van voorkennis zijn.

We ontwikkelen actieve communicatie om het imago van de Groep naar haar klanten, analisten, investeerders en het publiek te versterken. Echter, aangezien Bureau Veritas een beursgenoteerde onderneming is, kan dergelijke communicatie met de media of met analisten van invloed zijn op het imago of de reputatie van de Groep of op de aandelenkoers van Bureau Veritas. Daarom moet de grootste voorzichtigheid in acht worden genomen bij al dit soort communicatie. Indien men u buiten de Groep om commentaar over zaken die Bureau Veritas aangaan vraagt, dient u daarvoor vooraf toestemming te krijgen van de Communication afdeling of de afdeling Investeerder relaties.

WE MOETEN

- Als Werknemers van een beursgenoteerd bedrijf overeenstemming met regelgeving met betrekking tot voorkennis en handelen met voorkennis garanderen.
- Telkens wanneer we in bezit van voorkennis zijn ons ervan weerhouden om, direct of indirect, voor onszelf of iemand anders, al dan niet in de markt, een transactie met Bureau Veritas SA aandelen uit te voeren.
- Voorkennis strikt vertrouwelijk houden en enkel openbaren aan personen die bevoegd zijn dit te ontvangen; spreek met de Group Compliance Officer indien u twijfels heeft aangaande zulke bevoegde personen.
- De toegang tot voorkennis in uw computer beveiligen zodanig dat alleen bevoegde personen toegang kunnen krijgen.
- Elektronische documenten die voorkennis bevatten die in vrij toegankelijke systemen opgeslagen zijn met een wachtwoord beveiligen.
- Het printen van documenten met voorkennis beperken.
- Indien u denkt dat voorkennis onopzettelijk gelekt of geopenbaard werd (door uzelf, iemand binnen de Bureau Veritas Groep, of iemand anders), uw directe leidinggevende en/of de Group Compliance Officer onmiddellijk op de hoogte brengen, zodat meteen een aankondiging naar de markt kan worden gedaan, indien dit nodig wordt geacht, en Bureau Veritas een onderzoek naar het lek in kan stellen.
- U van transacties, direct of indirect, met effecten van de Onderneming onthouden zolang de voorkennis nog niet openbaar is gemaakt in de vorm van een persbericht; of tijdens een Black-out periode indien u als insider met regelmatige toegang tot financiële rekeningen op de hoogte bent gebracht.



WE MOGEN NIET

- Voorkennis gebruiken om effecten van de Onderneming op de Beurs te kopen of verkopen.
- Derden aanraden aandelen van Bureau Veritas SA te kopen of verkopen op basis van deze voorkennis.
- Vertrouwelijke Bureau Veritas zaken in het openbaar bespreken.
- Documenten met betrekking tot voorkennis op een USB-stick zetten of documenten toegankelijk voor anderen laten liggen.



WAT DIENT U IN EEN ECHT SCENARIO TE DOEN?

Ik zit in een taxi en bespreek telefonisch een vertrouwelijke zaak, maar ik noem de Onderneming niet specifiek.

Mag ik dit doen?

NEE

De taxichauffeur zou vanwege de reservering kunnen weten voor welk bedrijf u werkt en de link kunnen leggen tussen de informatie en de Onderneming.

Ik weet vrij zeker dat een collega op de hoogte is van de voorkennis en ik begin het met hem/haar te bespreken.

Mag ik dit doen?

NEE

Niet zonder eerst uw manager of de Group Compliance Officer te vragen of uw collega op de hoogte van de voorkennis is.

Iemand neemt contact met me op via LinkedIn om een meeting voor te stellen. Zij doet een benchmark over TIC bedrijven over arbeidsomstandigheden binnen de Onderneming. Zij stelt zich voor als een vriend van uw zwager.

Mag ik dit doen?

NEE

U dient een lid van de Communication afdeling over dit verzoek op de hoogte te brengen en zij geven u de juiste instructies.

REFERENTIE DOCUMENTEN

Handleiding voor intern Beleid en Procedure: Policy 364 en 371



VERANTWOORDELIJK ZIJN: Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Eerlijke Arbeidsomstandigheden	43
Gezondheid en veiligheid	45

EERLIJKE ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

Bureau Veritas verplicht zich ertoe de bescherming van internationaal erkende mensenrechten te ondersteunen en na te leven, ongeacht het land waar we werken of de activiteit die we uitvoeren.

De Mensenrechten Principes van Bureau Veritas is iets wat alle werknemers gemeen hebben, deze dienen in alle situaties te worden bevorderd, ongeacht wat de lokale regels of gewoonten zijn. Ze zijn gebaseerd op de Internationale normen voor Mensenrechten en omvatten:

- Vrijheid van vereniging en het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen;
- Preventie van mensensmokkel en dwangarbeid;
- Preventie van kinderarbeid;
- Uitroeien van discriminatie;
- Ondersteunen van diversiteit en inclusie;
- Een veilige en betrouwbare werkplek;
- Bescherming van privacy.



WE MOETEN

- Het recht van alle werknemers eerbiedigen om een vakbond te vormen of zich bij een vakbond aan te sluiten en collectief te onderhandelen, conform lokale wetgeving.
- Open en eerlijke communicatie op de werkplek stimuleren waar werknemers met hun managers kunnen spreken over ideeën, zorgen of problemen en samenwerken om zaken die met werkomstandigheden te maken hebben op te lossen.
- Conform alle geldende wetgeving te werk gaan op het gebied van werktijden, lonen inclusief die in relatie tot het minimumloon, overuren en voordelen.
- Het staat werknemers vrij om zich uit een arbeidsovereenkomst terug te trekken, op voorwaarde dat ze een redelijke opzegtermijn hanteren.
- Alle vormen van discriminatie, intimidatie en ander respectloos of ongepast gedrag, ongelijke behandeling of represailles op de werkplek of in om het even welke werk gerelateerde omstandigheid bestrijden.
- Besluiten over werving, plaatsing, training, beloning en promotiemogelijkheden nemen uitsluitend op basis van kwalificaties, vaardigheden en expertise, dit alles zonder rekening te houden met ras, kleur, religie, geslacht, nationale of sociale afkomst, geaardheid, burgerlijke staat, medische toestand, handicap, politieke overtuiging, geslachtsverandering of welke andere status dan ook die onder geldende lokale wetgeving een beschermde status heeft.
- Diversiteit en inclusie op alle werkplekken ondersteunen en stimuleren.
- Een veilige en gezonde werkplek ter beschikking stellen, gevrijwaard van geweld, pesten, intimidatie en andere onveilige of storende omstandigheden.



WE MOGEN NIET

- Enige vorm van dwangarbeid, inclusief onvrijwillige gevangenisarbeid, contractarbeid, gedwongen tewerkstelling, militaire arbeid, slavernij of welke vorm van mensenhandel dan ook gebruiken.
- Mensen onder de 16 jaar in dienst nemen, in al onze werkzaamheden, maar we moeten de uitbuiting van kinderen juist bestrijden.
- Werknemers jonger dan 18 vragen of ze gevaarlijk werk willen doen dat hun gezondheid en veiligheid in gevaar kan brengen.



WAT DIENT U IN EEN ECHT SCENARIO TE DOEN?

Ik ontvang een bericht van een van de teamleden die meldt dat hij/zij lijdt onder ongepaste opmerkingen van zijn/haar collega's.

Wat kan ik doen?

U dient te overwegen dat hier mogelijk sprake is van intimidatie. U dient de HR Afdeling op de hoogte te brengen en ondersteuning vragen om deze zaak op te lossen.

Een kind van 16 meldt zich aan voor een stage van 3 weken op kantoor bij Bureau Veritas.

Kan ik hier positief op antwoorden?

Dat hangt af van het land waar u zich bevindt. Voordat u antwoordt dient u de regelgeving te controleren.

Een klant ondervindt aanzienlijke vertraging in zijn/haar bedrijf en vraagt me een inspecteur te sturen om in het weekend te werken.

Is dit mogelijk?

Dat hangt af van het land waar u zich bevindt. Voordat u antwoord geeft dient u de regelgeving te controleren en te rechtvaardigen waarom de uitvoering van dit werk in het weekend nodig is.

REFERENTIE DOCUMENTEN

Bureau Veritas Human Rights & Labour
Business Partner Code of Conduct

GEZONDHEID EN VEILIGHEID

“Vermijd elke situatie die kan leiden tot een ongeval.”

Het gezondheids- en veiligheidsrisico op het werk is bij Bureau Veritas uniek, omdat een groot deel van de inspectiediensten van de Groep gehouden wordt op de bedrijfsterreinen van haar klanten of hun leveranciers, op sites waarmee Bureau Veritas niet altijd bekend is en die niet altijd risicovrij zijn. Dit vergroot de risico's waaraan de werknemers van de Groep worden blootgesteld, met name wanneer deze sites geen eigen veiligheid/beveiligingsplannen hebben.

Er zijn ook specifieke situaties die een hoger risico met zich meebrengen, zoals opdrachten die in besloten ruimtes worden uitgevoerd, situaties waar blootstelling aan ioniserende straling plaats vindt, en opdrachten op zee op schepen of offshore platforms.

De veiligheidscultuur van de Groep, gedreven door onze doelstelling een ongeval vrije onderneming te zijn, is een essentiële focus. De expansie van de Groep naar nieuwe landen en industriële sectoren brengt ook een groot aantal uitdagingen met zich mee.

De volgende Cardinal Safety Rules (Cruciale Veiligheidsregels) leggen de verplichtingen vast van alle werknemers, bezoekers, onderaannemers en medewerkers van derde partijen op het moment dat ze op een Bureau Veritas site en/of een site van klanten onder de verantwoordelijkheid van Bureau Veritas aan het werk zijn. Cardinal Safety Rules (Cruciale Veiligheidsregels) dienen ten alle tijde te worden gekend en nageleefd.

8 CRUCIALE VEILIGHEIDSREGELS

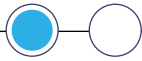
- Draag de vereiste PBM (persoonlijke beschermingsmiddelen).
- Draag valbeveiliging wanneer u op hoogte werkt.
- Loop niet onder hangende ladingen door.
- Niet rennen, maar loop normaal en gebruik de aanwezige handrail.
- Pas de lock out/tag out methode toe voordat u aan machines onder spanning gaat werken.
- Zorg ervoor dat alle machines goed beveiligd zijn voordat u deze bedient/onderhoudt.
- Draag uw veiligheidsgordel.
- Houdt u aan snelheidslimieten en verkeersregels.

3 CONTROLEMAATREGELEN

- Gebruik intrinsiek veilige uitrusting.
- Neem gecontroleerde zones in acht.
- Vraag eerst om toestemming voordat u een besloten ruimte betreedt.

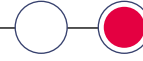
5 VEILIG GEDRAG

- Leef veilige werkprocedures en -plannen na.
- Laat u niet afleiden tijdens het rijden.
- Voltooi 2 minutes voor mijn veiligheid.
- Gebruik geen alcohol of illegale drugs wanneer u werkt of rijdt.
- Stop het werk wanneer de situatie niet veilig is.



WE MOETEN

- De lokale geldende juridische eisen voor Gezondheid & Veiligheid naleven.
- De tijd nemen om de Cardinal Safety Rules (Cruciale Veiligheidsregels) zorgvuldig te lezen, uit het hoofd te leren en toe te passen in onze activiteiten van dag-tot-dag.
- Onmiddellijk hulp vragen aan zijn/haar directe leidinggevende of de lokale HSE contactpersoon wanneer hij/zij zorg of vragen heeft over de uitvoering van de Cardinal Safety Rules (Cruciale Veiligheidsregels).
- De maatregelen nemen die nodig zijn om elke werknemer van Bureau Veritas te beschermen.
- Alle onveilige omstandigheden melden en ongevallen voorkomen.
- De Cardinal Safety Rules (Cruciale Veiligheidsregels) toepassen.
- Werknemers op het gebied van Gezondheid & Veiligheid regels en veilig gedrag trainen.
- De na te leven Gezondheid & Veiligheid regels van Bureau Veritas naar de business partners toe communiceren.
- Het melden van veiligheidsincidenten aanmoedigen.
- Interne en externe audits uitvoeren om lokale overeenstemming met H&S Beleid van de Groep te verifiëren.



WE MOGEN NIET

- Werk uitvoeren zonder de Veiligheidsrisico's in overweging te nemen, dat buiten het toepassingsgebied valt of zonder de vereiste kwalificaties of PBM.
- Missie/klus uitbesteden zonder de Veiligheidsrisico Analyse over te dragen.
- Nalaten om een veiligheidsincident of ongeval te melden.
- Nalaten aandacht te besteden aan andere werkers.



WAT DIENT U IN EEN ECHT SCENARIO TE DOEN?

Een inspecteur loopt tijdens een inspectie een snijwond aan zijn/haar vinger op. Het is een kleine wond. Hij/zij besluit om door te werken omdat de situatie niet oncomfortabel is.

Dient de werknemer het snijwondje te melden?

JA

Omwille van medische en veiligheidsredenen dient elk veiligheidsincident te worden gemeld.

Een techniker van Bureau Veritas is aan het werk in het laboratorium van een klant en dient met pipetten om te gaan waarbij het gebruik van snijvaste handschoenen vereist is. Het lijkt niet erg praktisch te zijn.

Is het toegestaan geen handschoenen te dragen om zo gedurende korte tijd handiger te zijn?

NEE

Veiligheidsprofessionals en technische deskundigen hebben de vereisten van Bureau Veritas met betrekking tot te dragen persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) vastgesteld. Indien een werknemer, ongeacht de plek waar hij/zij werkzaam is (bij een klant of op zijn werkplek bij Bureau Veritas), zich niet comfortabel voelt in de vereiste PBM, dient hij/zij de Stop Work Authority toe te passen en melding te maken bij de leidinggevende/ Health & Safety manager.

REFERENTIE DOCUMENTEN

Group QHSSE Policies PO-100 tot PO-121

De Code of Ethics van Bureau Veritas werd goedgekeurd door het Ethics Committee en de Board of Directors van Bureau Veritas.

De Code of Ethics van Bureau Veritas ligt op een lijn met de vereisten van de TIC/IFIA Compliance Code (www.tic-council.org) die zelf een afspiegeling is van de vereisten van Transparency International & Social Accountability International, voor de bestrijding van omkoping op mondiale schaal.

Zesde editie - december 2019, bijgewerkt in juni 2023 – Copyright © 2019 Bureau Veritas – Alle rechten voorbehouden.

* Vormgeven van een wereld van vertrouwen



*Shaping a world of trust**

Immeuble Newtime, 40/52 Boulevard du Parc - 92200 Neuilly-sur-Seine - Frankrijk
Tel.: +33(0)1 55 24 70 00 - Fax: +33(0)1 55 24 70 01 - www.bureauveritas.com